Federação Bahiana de Futebol

Portal de Imprensa — passo a passo ilustrado

Cadastro, acesso, equipe e credenciamento de jogos

Este guia reúne, com imagens, os mesmos passos dos sete vídeos tutoriais do portal. Os títulos são links: clique para assistir ao vídeo. Cada passo mostra o que clicar e o que preencher; nos campos obrigatórios, também explica por que o sistema precisa daquela informação.

Conteúdo

1. Cadastro de imprensa (vídeo)
2. Login no portal do veículo (vídeo)
3. Conhecendo o painel do veículo (vídeo)
4. Cadastro de profissionais (vídeo)
5. Bloqueio e liberação de profissionais (vídeo)
6. Exclusão de profissionais (vídeo)
7. Solicitação de credenciamento de um jogo (vídeo)
8. Campos obrigatórios e por que são necessários

Como ler as imagens

- O destaque em volta do campo ou do botão mostra onde agir.
- O selo "* Obrigatório" aparece nos campos que precisam ser preenchidos.
- O balão vermelho "Por que informar?" explica a finalidade do dado.

Os nomes, e-mails, documentos e empresas que aparecem nas imagens são fictícios, de uma conta de demonstração.

1. Cadastro de imprensa

▶ **Assistir ao vídeo:** MP4 (abre em qualquer navegador) · WebM (menor)

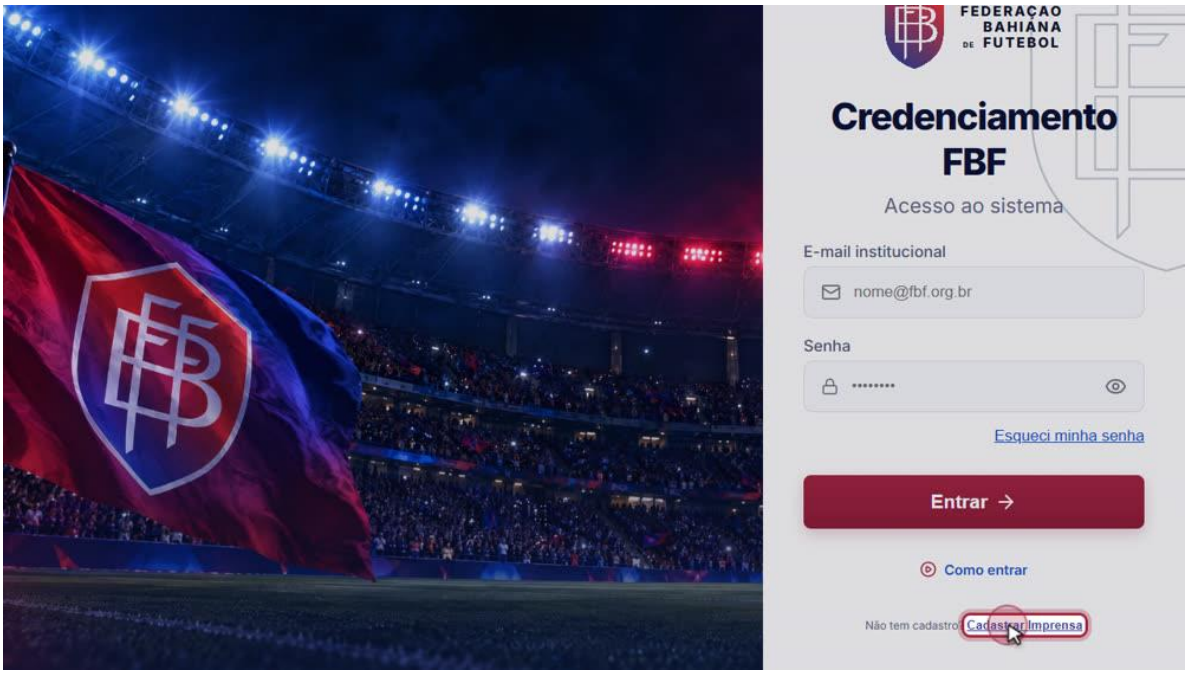
Passo a passo para solicitar o acesso do seu veículo de imprensa.

Quem faz: Veículo de imprensa que ainda não tem acesso.

Onde fica: Tela de login → botão "Cadastrar Imprensa". O vídeo fica no botão "Como cadastrar", ao lado de "Solicitar acesso".

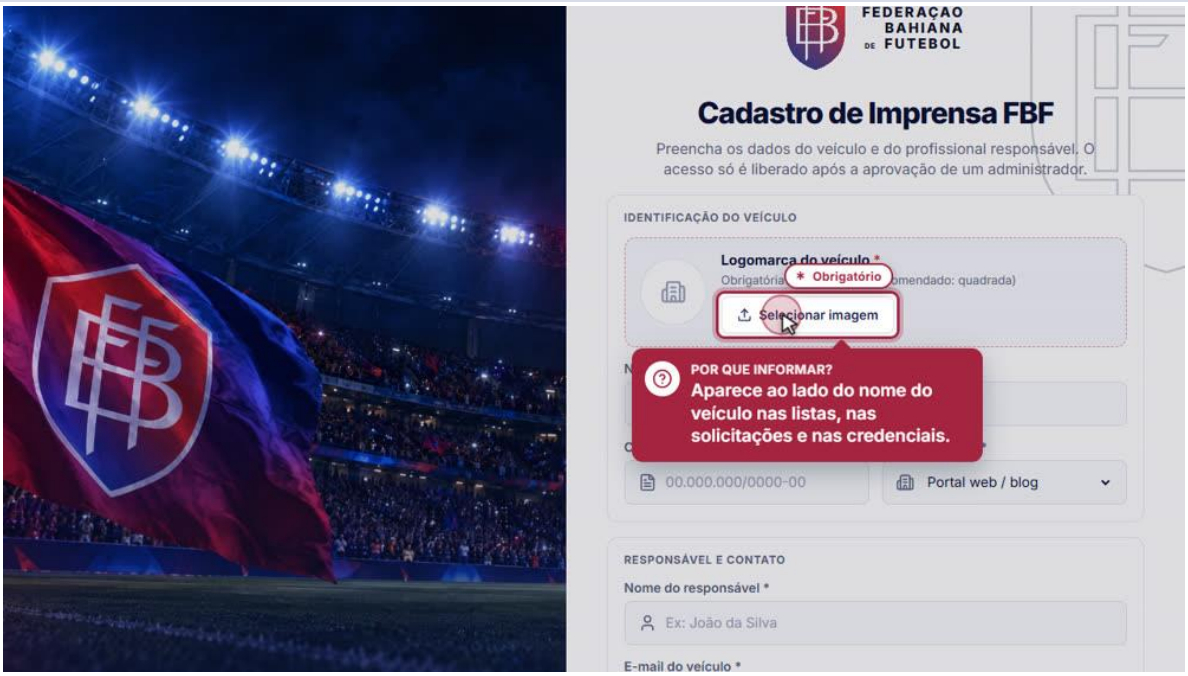
- O acesso só é liberado depois que um administrador da Federação aprovar o cadastro.
- Ao digitar o CNPJ, o sistema preenche sozinho o nome e o endereço do veículo.

Passo 1 Clique em Cadastrar Imprensa



Passo 2 Selecione a logomarca

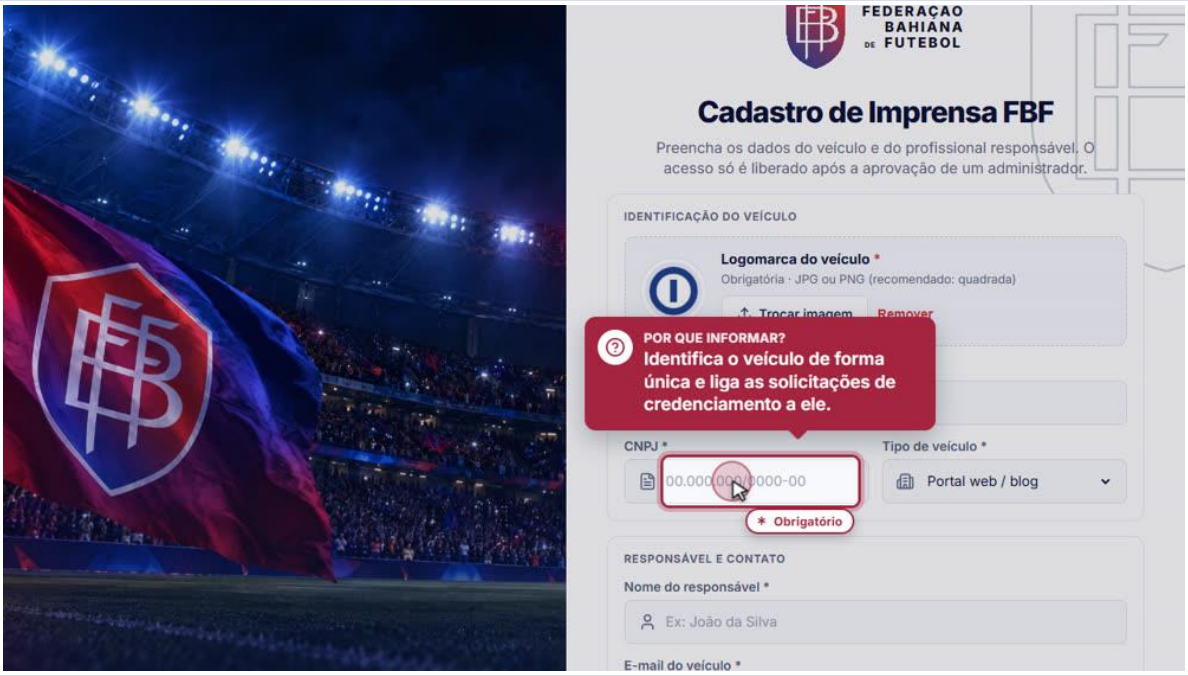
*** Campo obrigatório.** **Por que informar?** Aparece ao lado do nome do veículo nas listas, nas solicitações e nas credenciais.



Passo 3 Informe o CNPJ

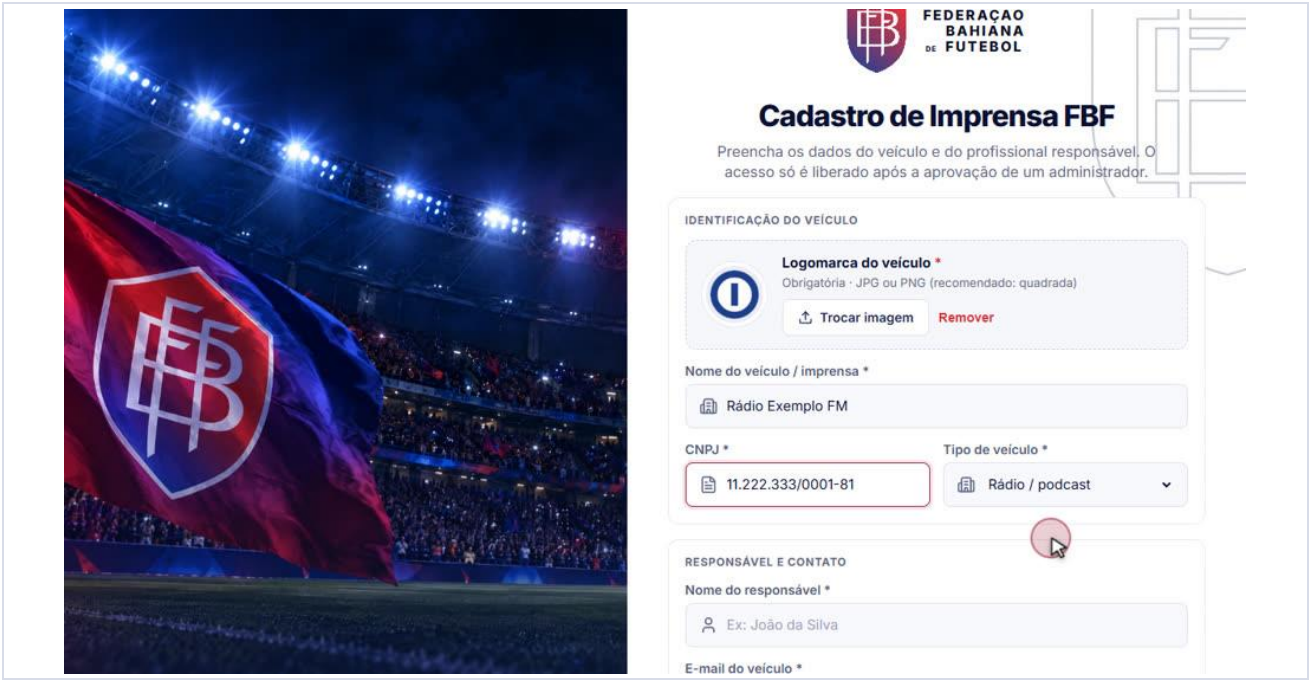
*** Campo obrigatório.** **Por que informar?** Identifica o veículo de forma única e liga as solicitações de credenciamento a ele.

Exemplo usado no vídeo: **11.222.333/0001-81**



Passo 4 Escolha o tipo de veículo

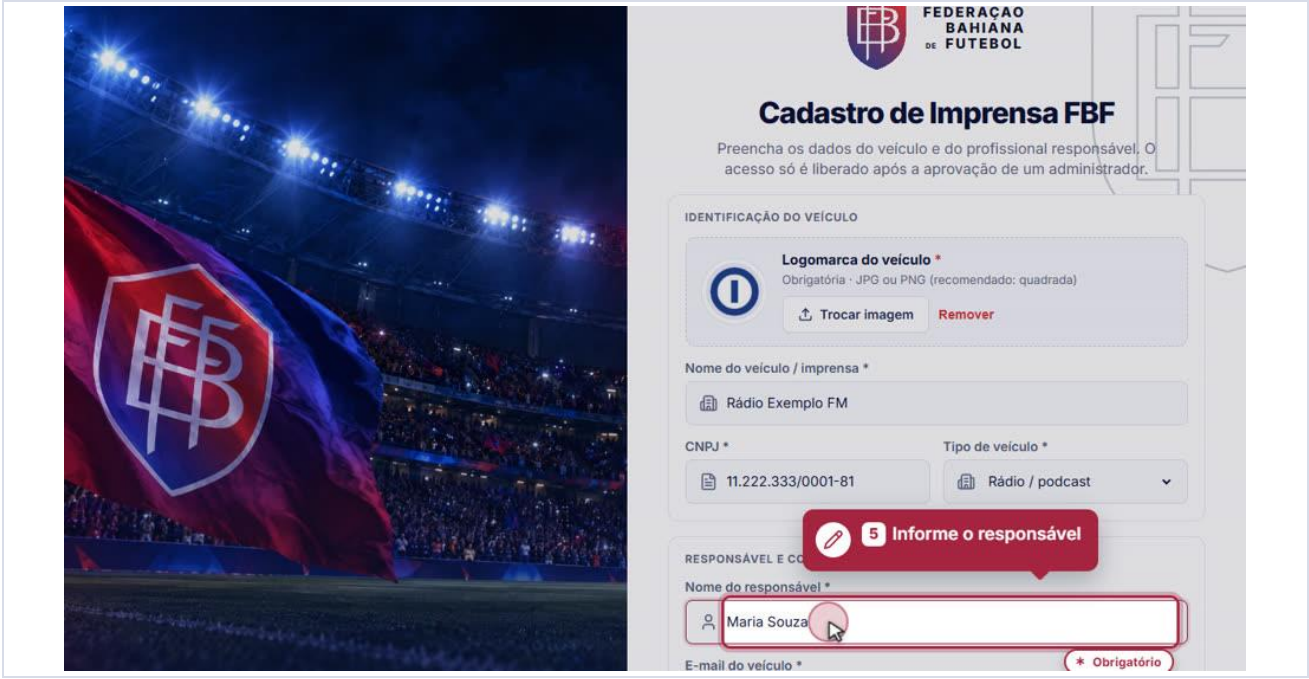
*** Campo obrigatório.**



Passo 5 Informe o responsável

*** Campo obrigatório.**

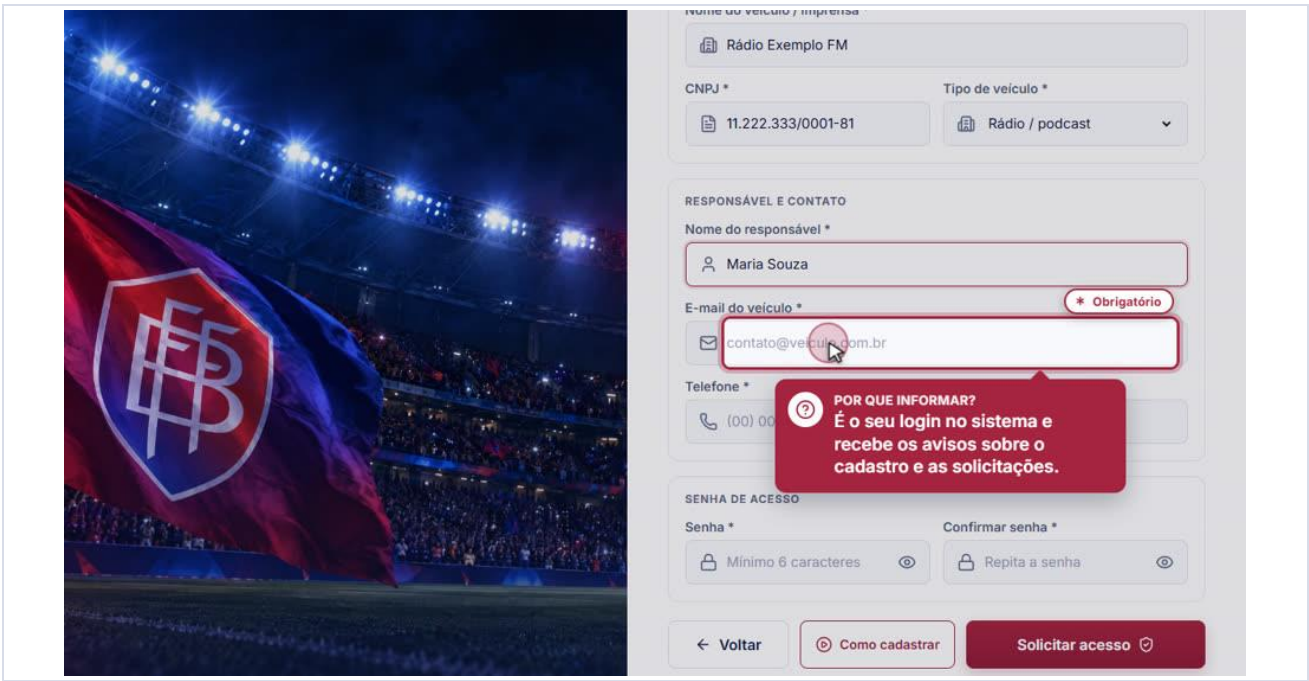
Exemplo usado no vídeo: **Maria Souza**



Passo 6 Informe o e-mail

*** Campo obrigatório.** **Por que informar?** É o seu login no sistema e recebe os avisos sobre o cadastro e as solicitações.

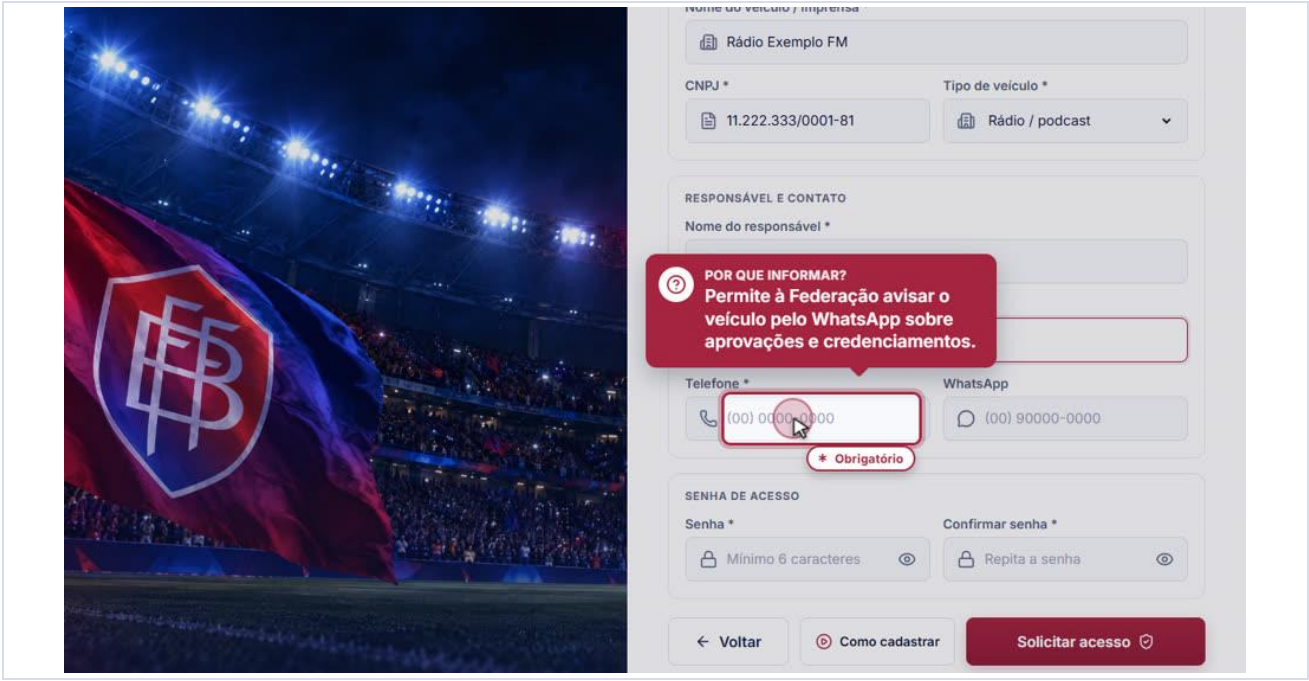
Exemplo usado no vídeo: **contato@radioexemplo.test**



Passo 7 Informe o telefone

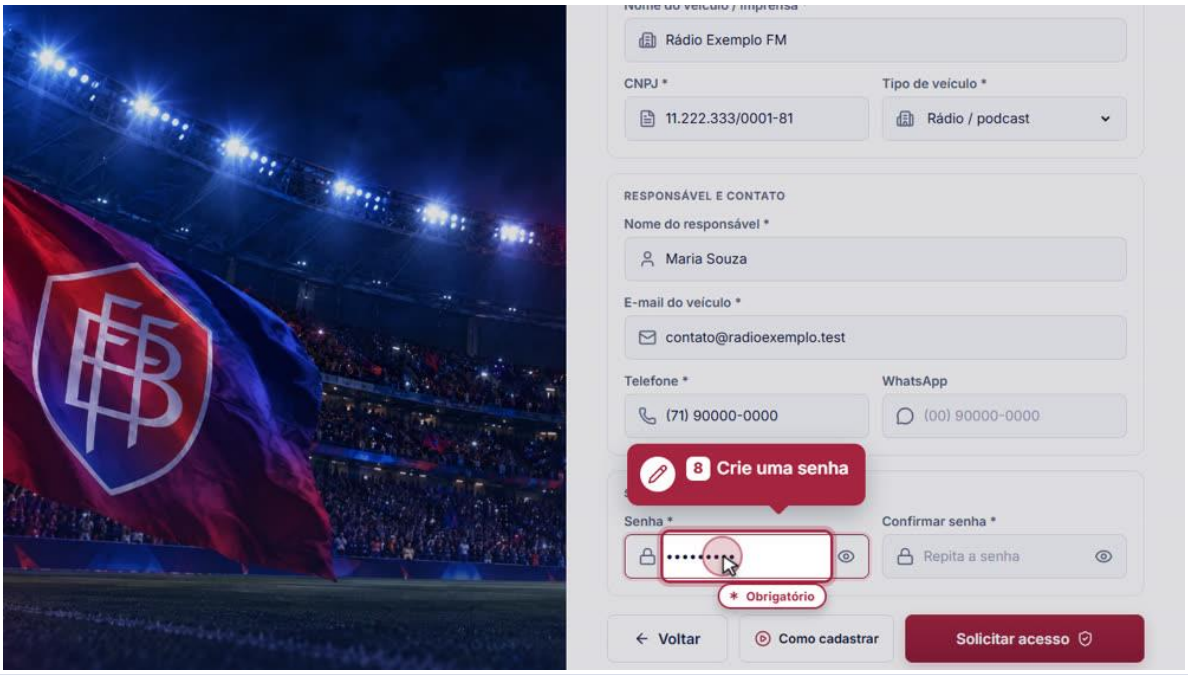
*** Campo obrigatório.** **Por que informar?** Permite à Federação avisar o veículo pelo WhatsApp sobre aprovações e credenciamentos.

Exemplo usado no vídeo: **(71) 90000-0000**



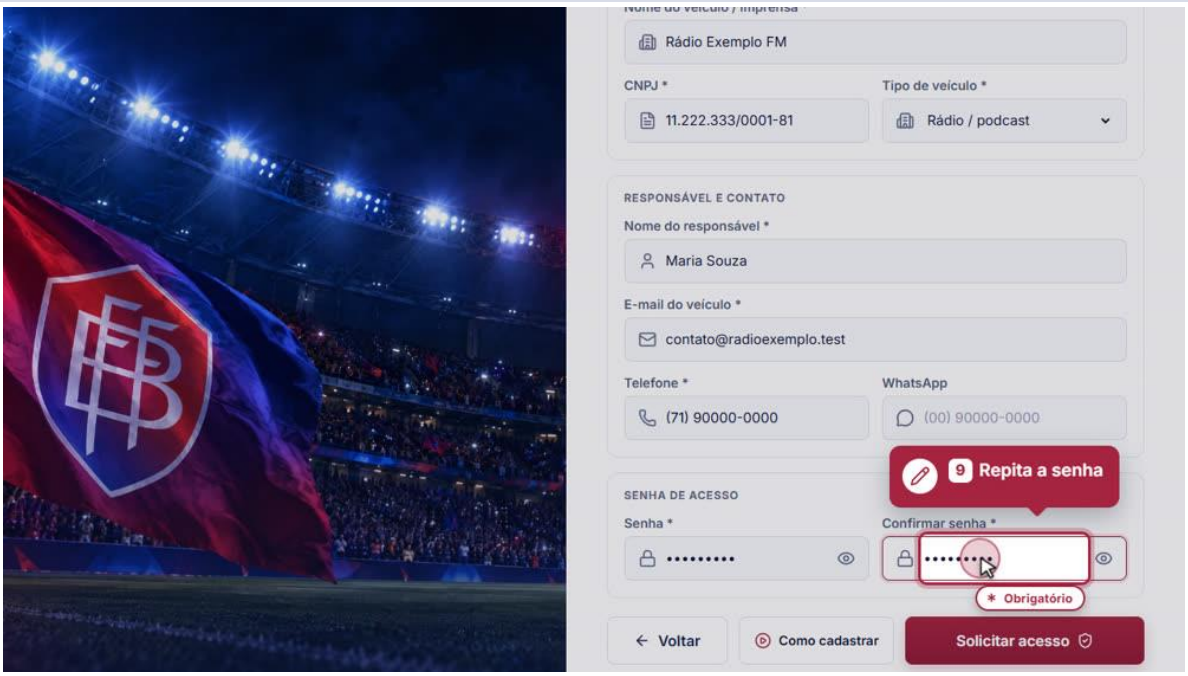
Passo 8 Crie uma senha

*** Campo obrigatório.**

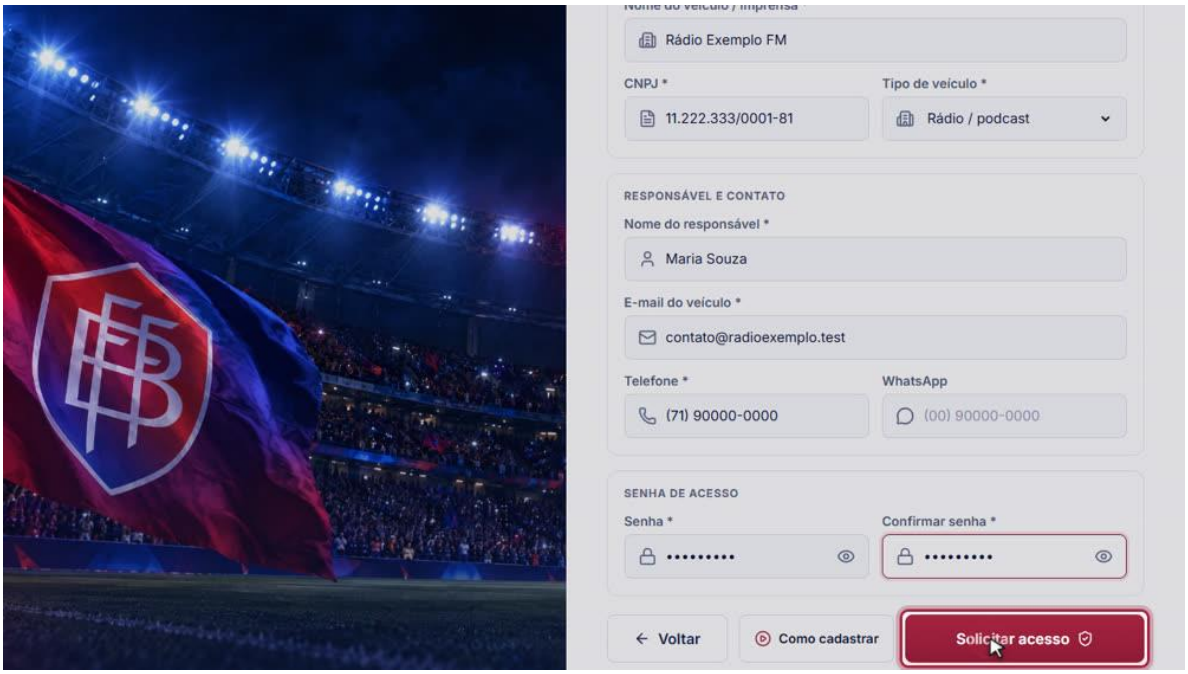


Passo 9 Repita a senha

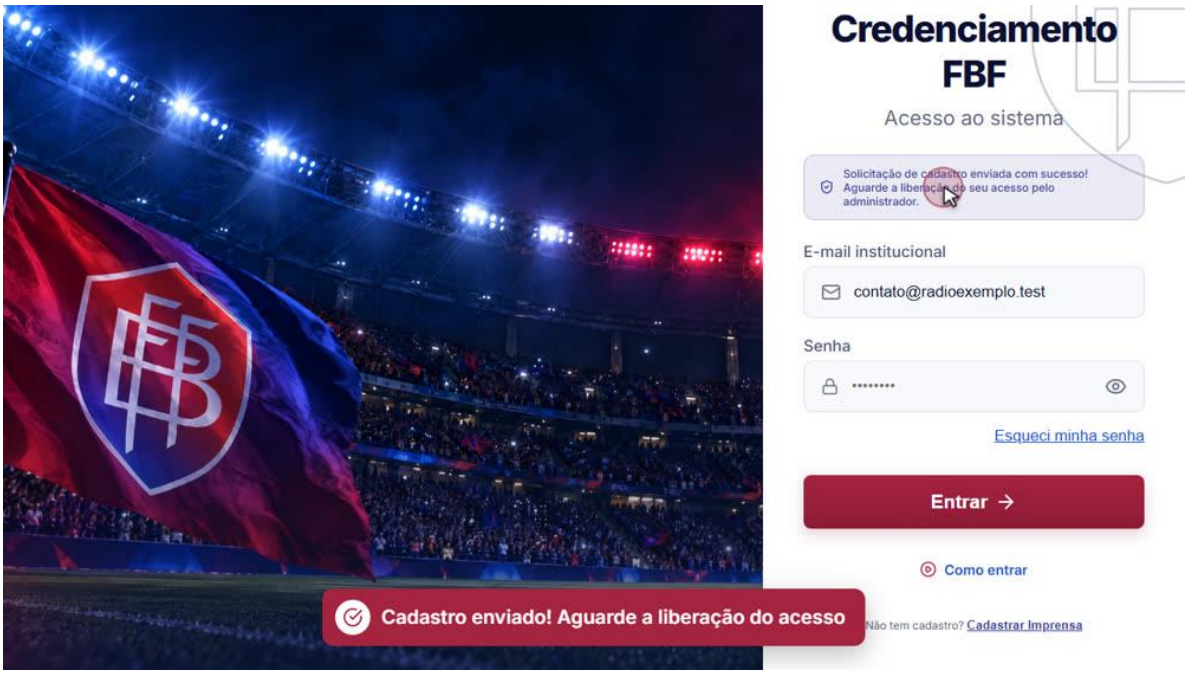
*** Campo obrigatório.**



Passo 10 Clique em Solicitar acesso



Resultado Cadastro enviado! Aguarde a liberação do acesso



Resultado esperado: A tela de login mostra: "Solicitação de cadastro enviada com sucesso! Aguarde a liberação do seu acesso pelo administrador."

2. Login no portal do veículo

▶ **Assistir ao vídeo:** MP4 (abre em qualquer navegador) · WebM (menor)

Como entrar no portal com o e-mail e a senha do veículo ou do profissional.

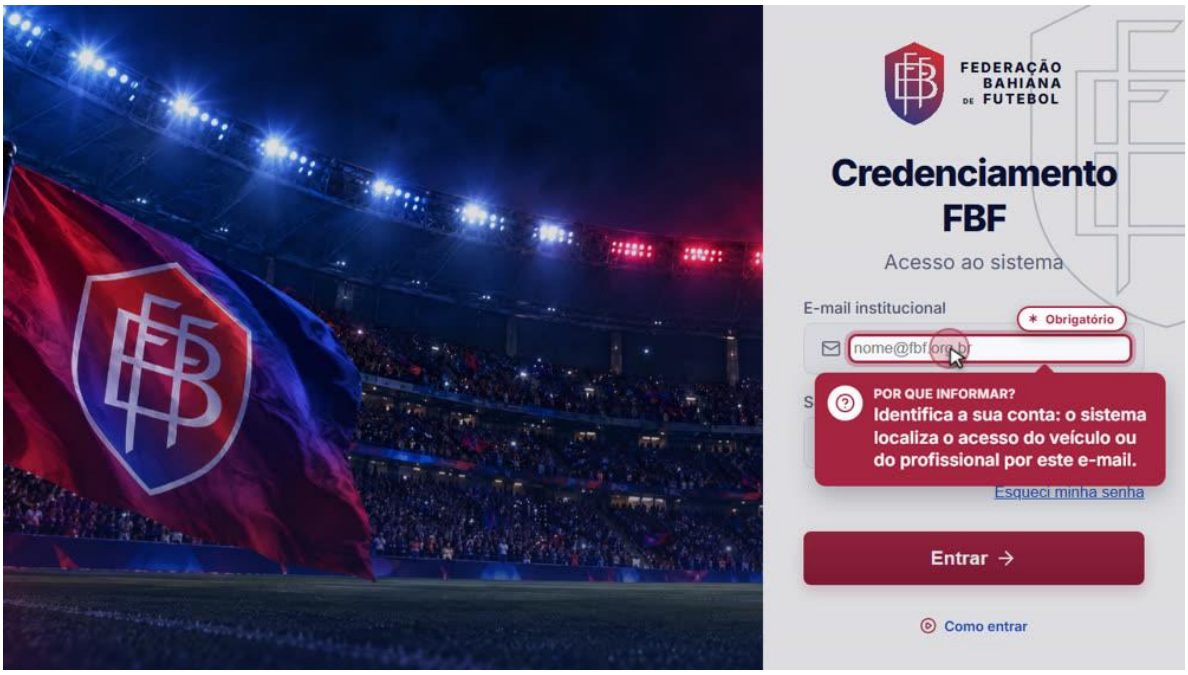
Quem faz: Veículo de imprensa já aprovado e seus profissionais.
Onde fica: Tela de login. O vídeo fica no link "Como entrar", abaixo do botão "Entrar".

- Use o e-mail e a senha do cadastro. Em caso de esquecimento, use "Esqueci minha senha".

Passo 1 Informe o e-mail

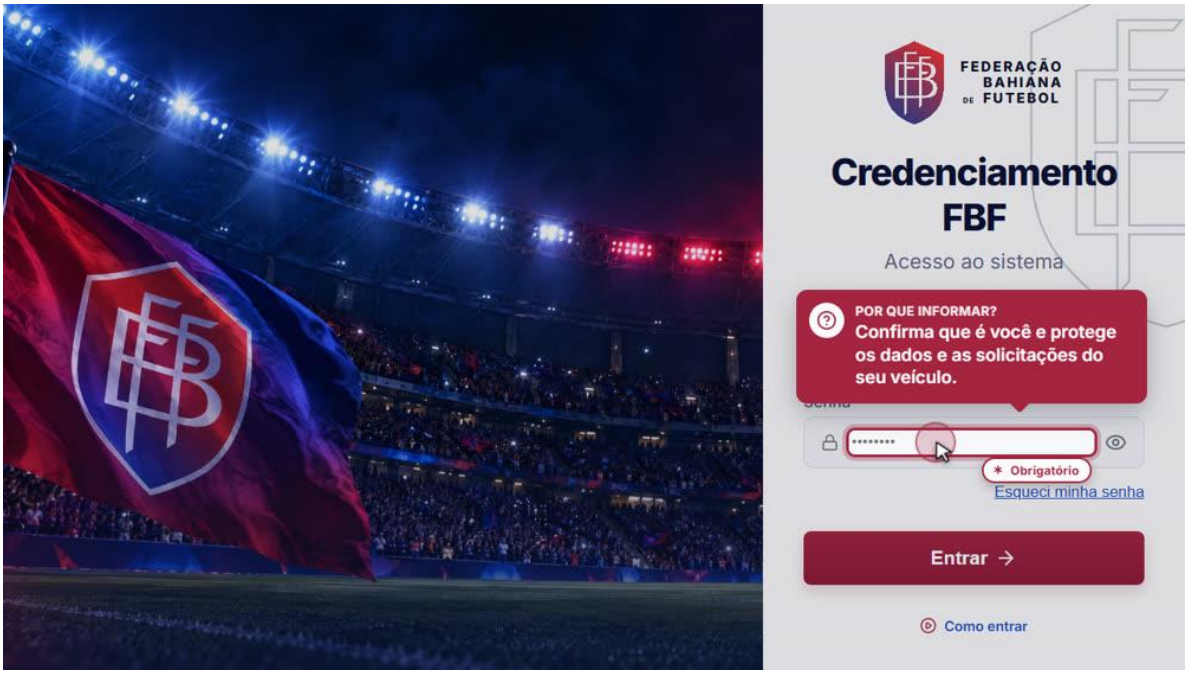
*** Campo obrigatório.** **Por que informar?** Identifica a sua conta: o sistema localiza o acesso do veículo ou do profissional por este e-mail.

Exemplo usado no vídeo: **redacao@radioexemplo.test**

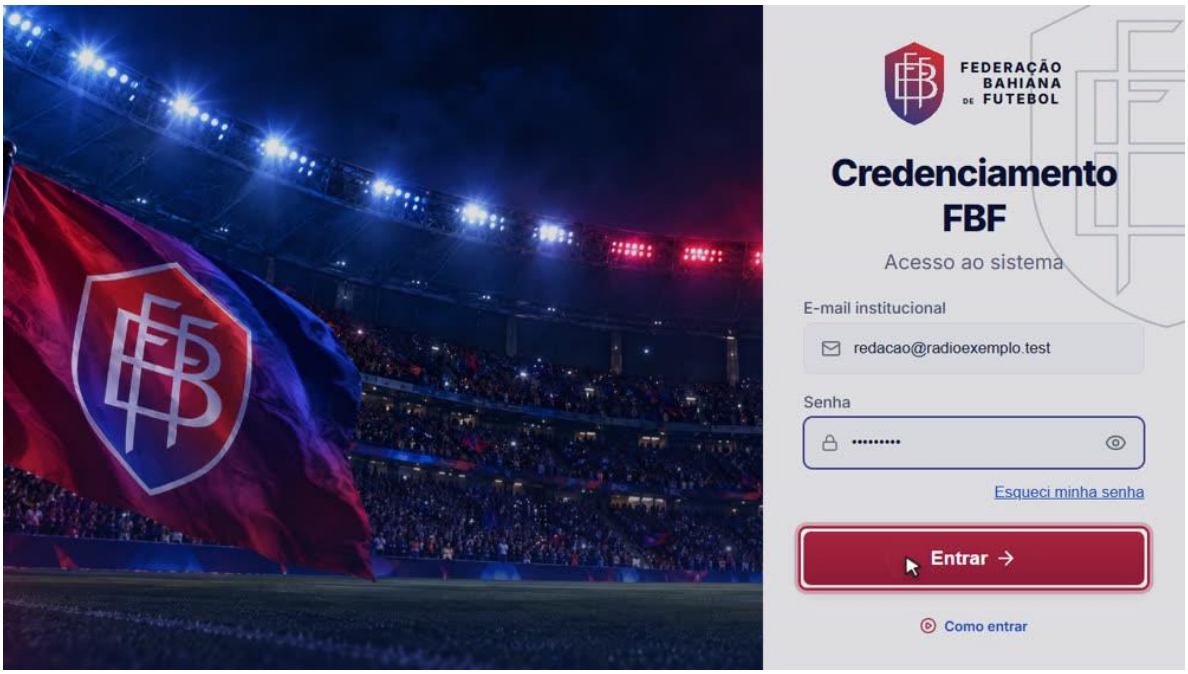


Passo 2 Digite a senha

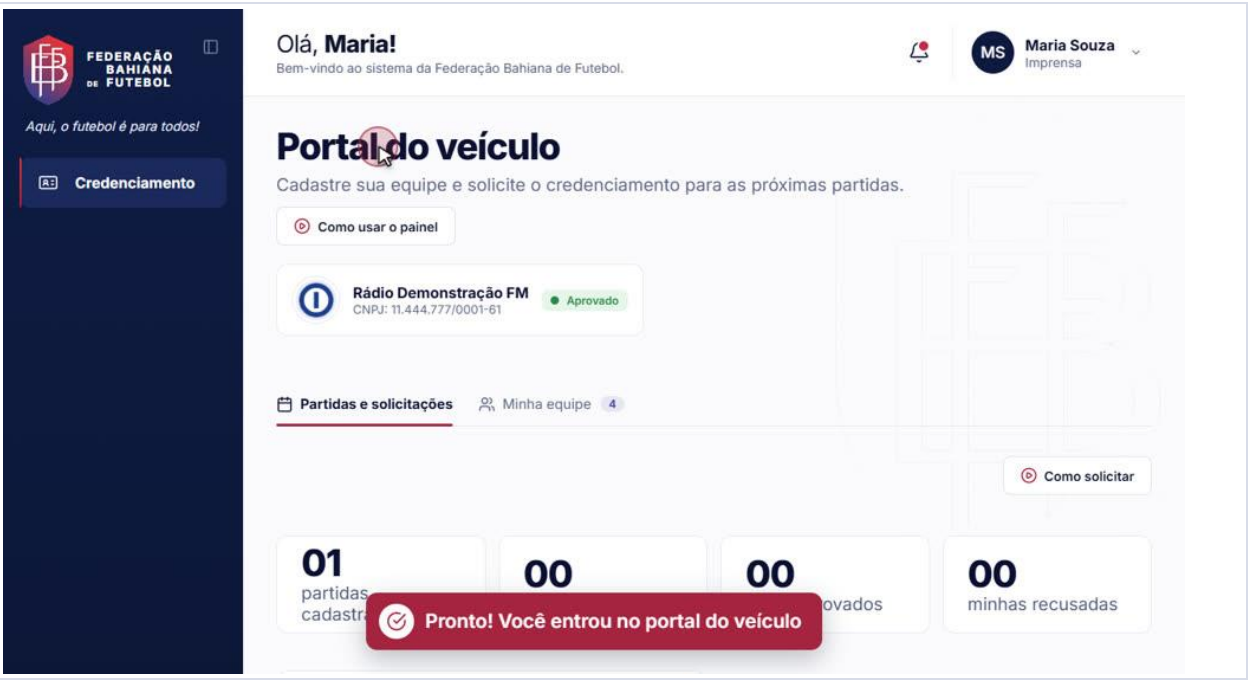
*** Campo obrigatório.** **Por que informar?** Confirma que é você e protege os dados e as solicitações do seu veículo.



Passo 3 Clique em Entrar



Resultado Pronto! Você entrou no portal do veículo



Resultado esperado: O portal do veículo é aberto.

3. Conhecendo o painel do veículo

▶ **Assistir ao vídeo:** MP4 (abre em qualquer navegador) · WebM (menor)

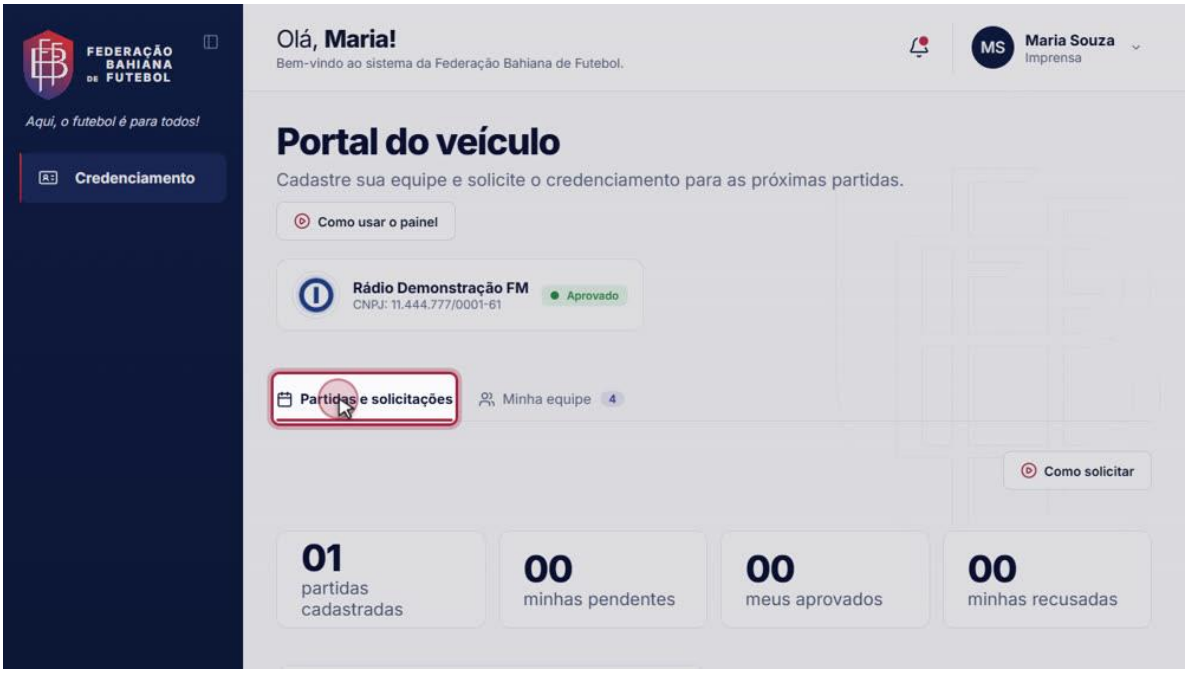
Conheça as áreas do portal: jogos, equipe e avisos.

Quem faz: Veículo de imprensa (já logado).
Onde fica: Portal do veículo. O vídeo fica no botão "Como usar o painel", abaixo do título.

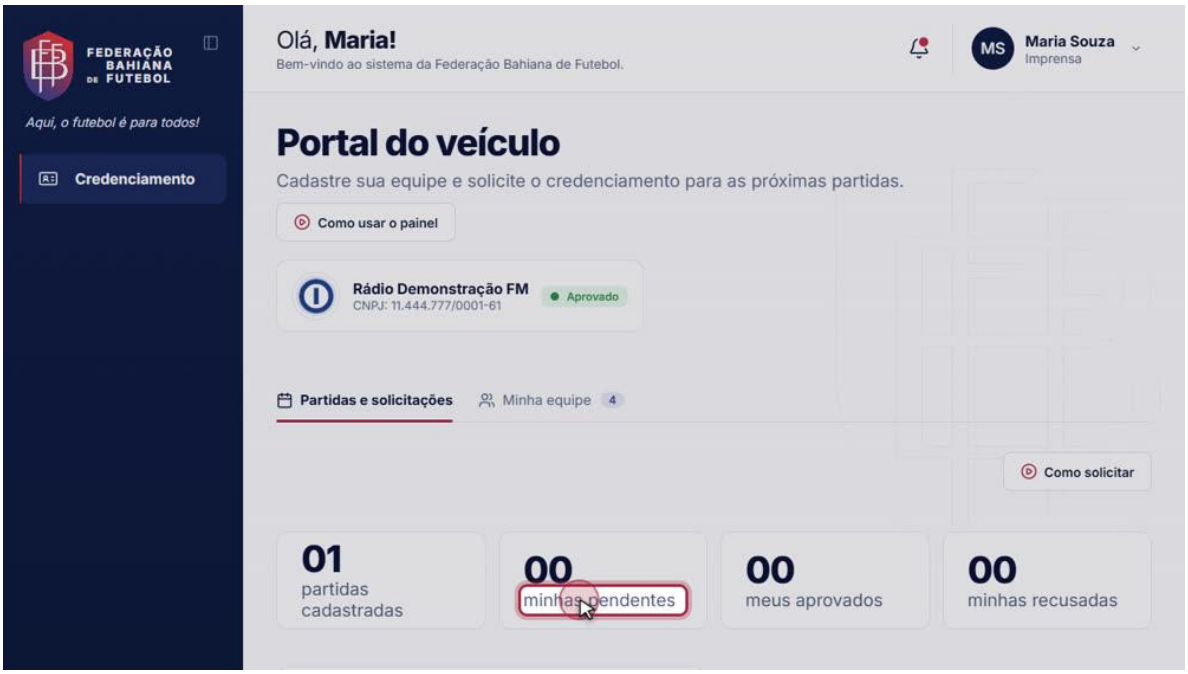
Passo 1 Confira os dados e o status do veículo



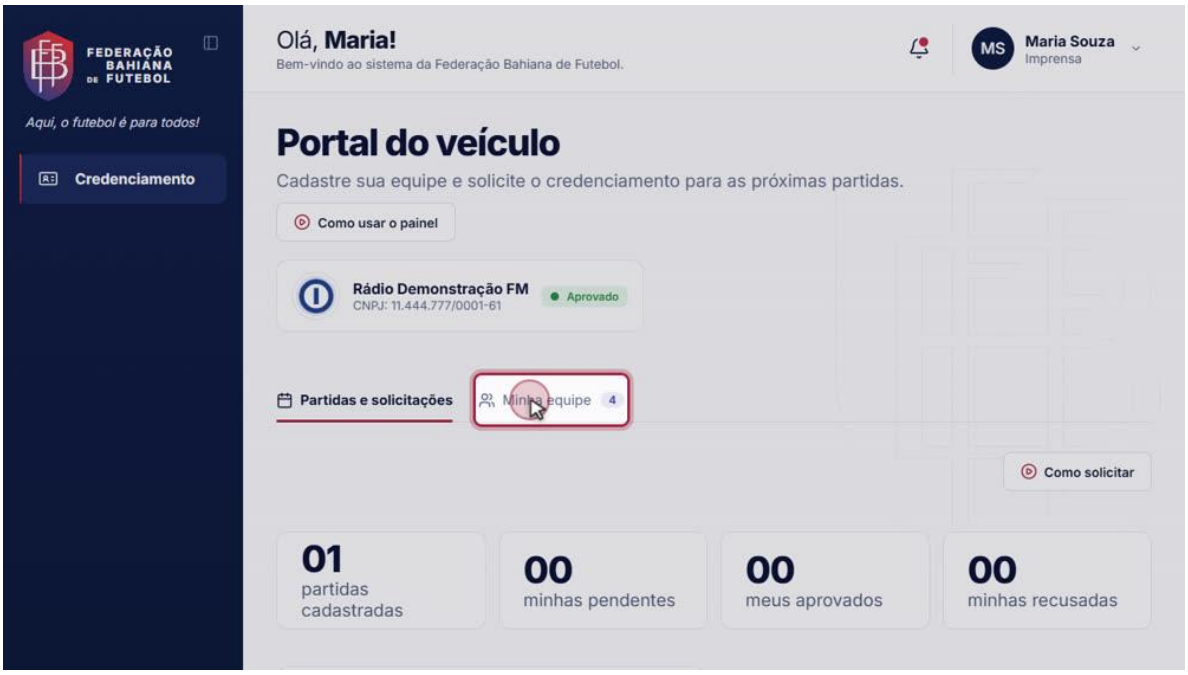
Passo 2 Veja os jogos com credenciamento aberto



Passo 3 Acompanhe pendentes, aprovados e recusados



Passo 4 Abra Minha equipe para cadastrar profissionais



Passo 5 O sino mostra os avisos da Federação



Resultado Pronto! Você já sabe navegar pelo painel



Resultado esperado: Você conhece as áreas do portal: dados do veículo, jogos, equipe e avisos.

4. Cadastro de profissionais

▶ **Assistir ao vídeo:** MP4 (abre em qualquer navegador) · WebM (menor)

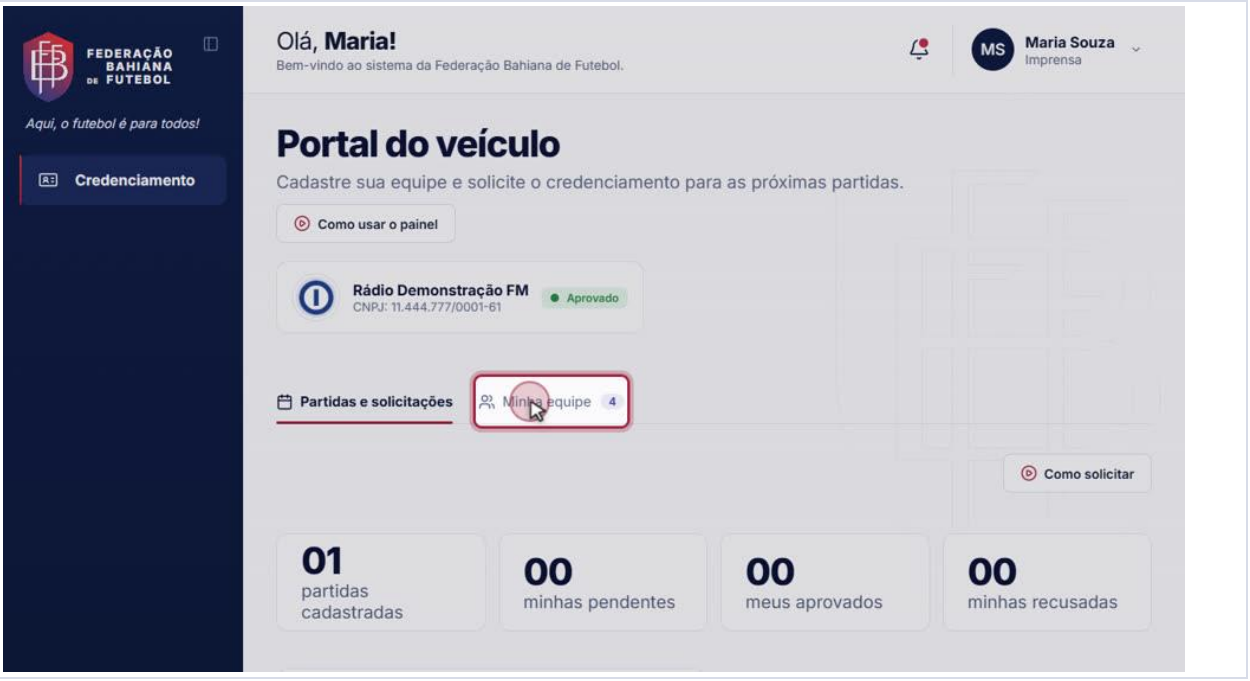
Cadastre um profissional na equipe e anexe o documento para análise.

Quem faz: Responsável pelo veículo de imprensa.

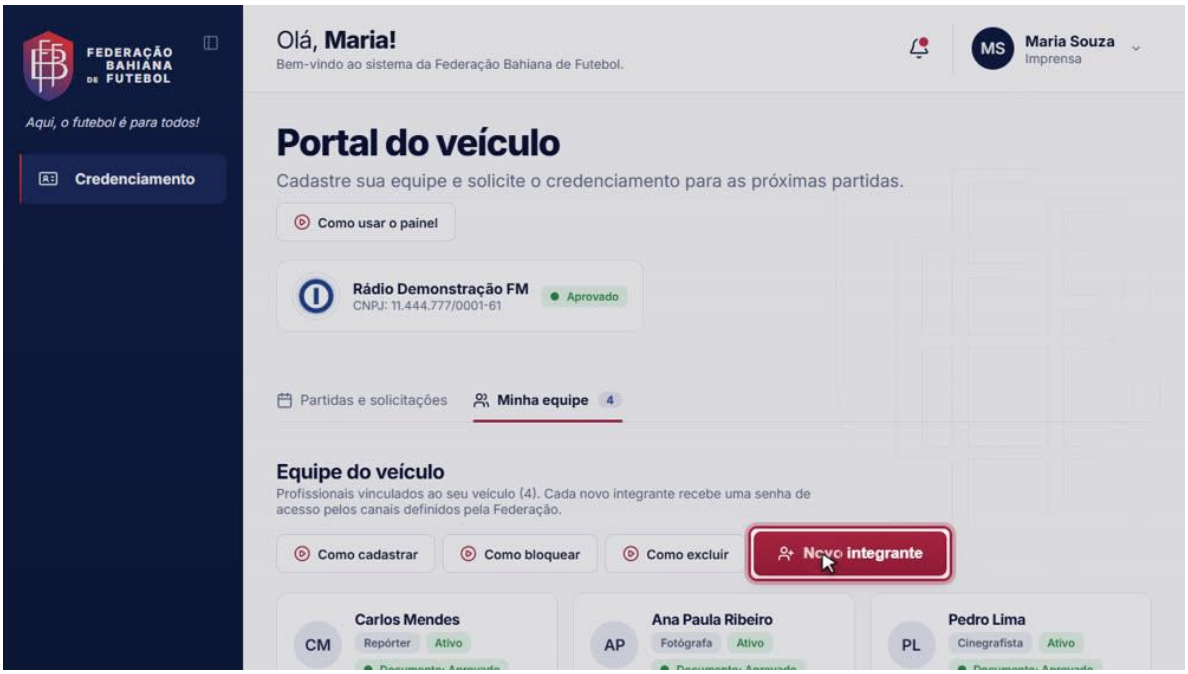
Onde fica: Portal do veículo → aba "Minha equipe". O vídeo fica no botão "Como cadastrar", ao lado de "Novo integrante".

- O profissional recebe um acesso individual, com senha gerada automaticamente e enviada pelos canais definidos pela Federação.
- O documento profissional segue para análise da Federação. Documento bloqueado impede o profissional de ser solicitado em jogos.
- Se o CPF já estiver cadastrado em outra emissora, o sistema mostra os dados e oferece trazer o profissional para a sua equipe (o histórico fica guardado).

Passo 1 Abra Minha equipe



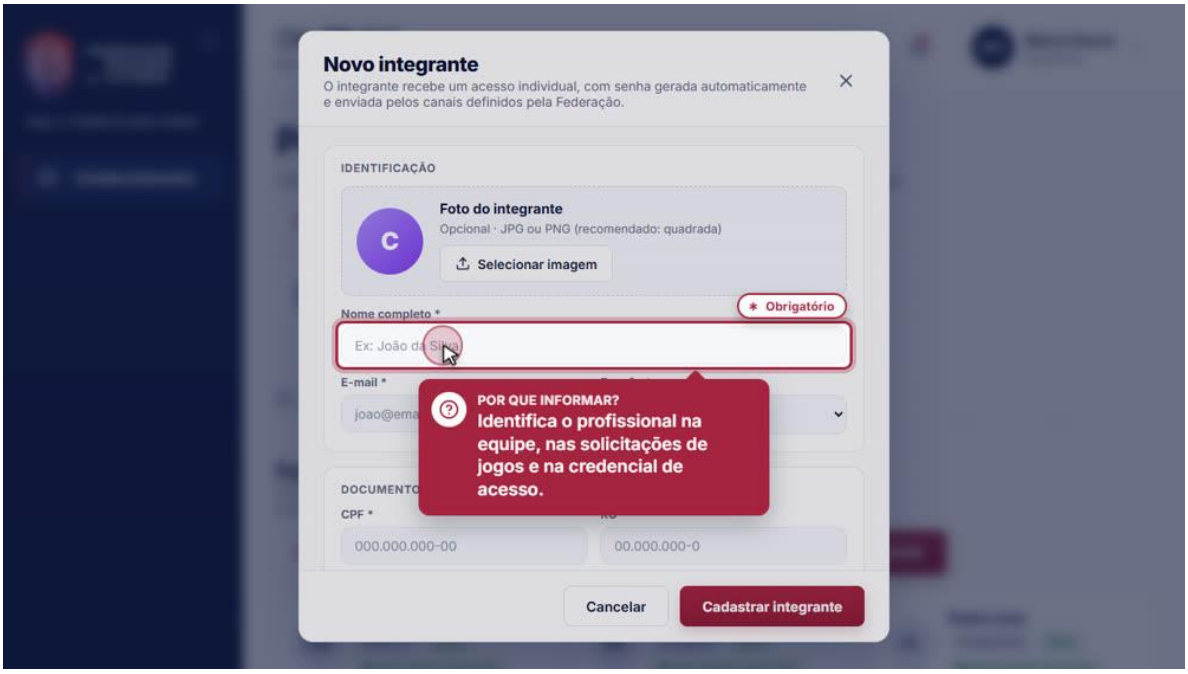
Passo 2 Clique em Novo integrante



Passo 3 Informe o nome completo

*** Campo obrigatório.** **Por que informar?** Identifica o profissional na equipe, nas solicitações de jogos e na credencial de acesso.

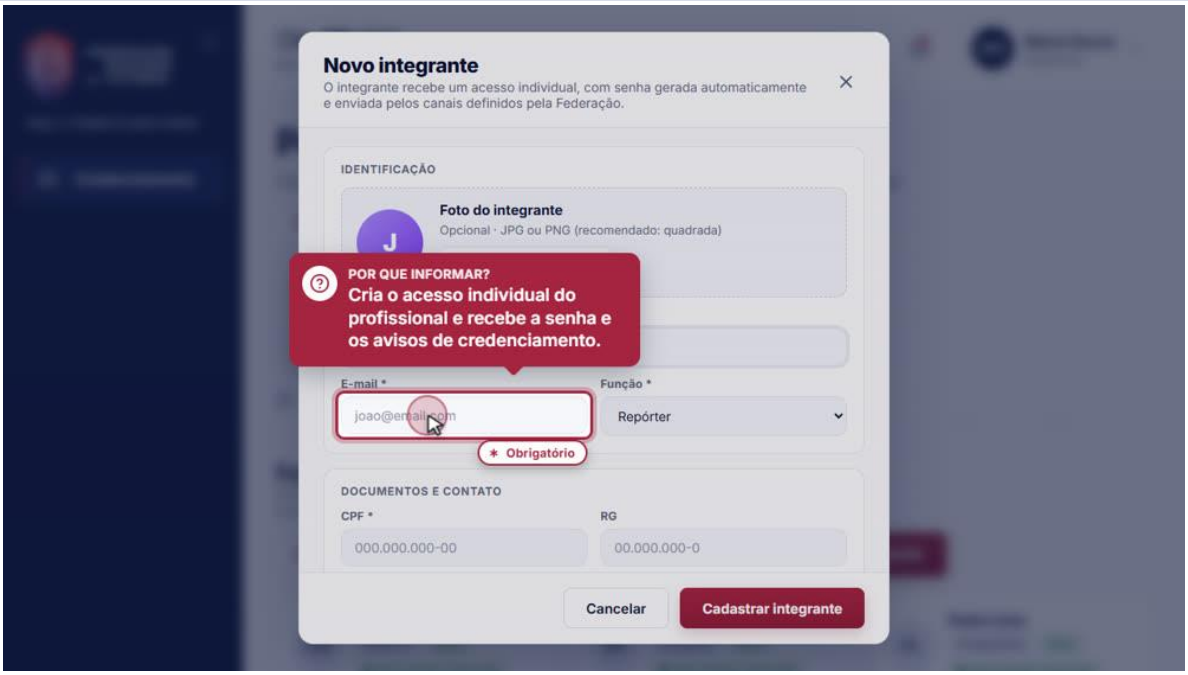
Exemplo usado no vídeo: **João da Silva**



Passo 4 Informe o e-mail

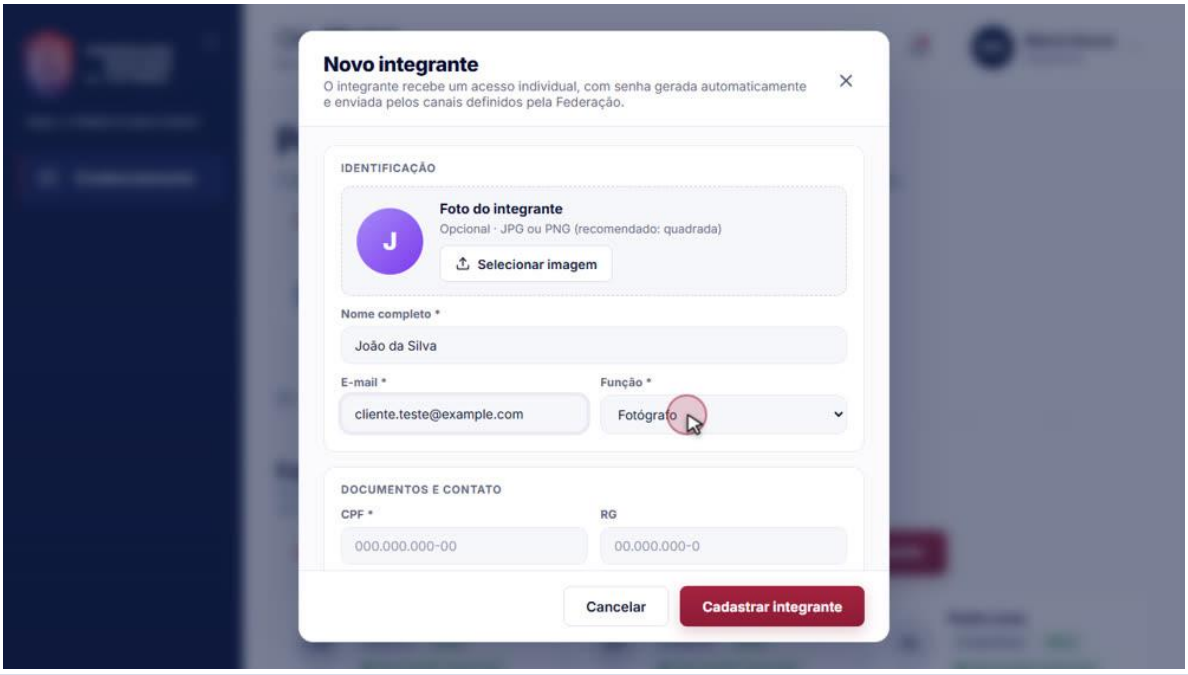
*** Campo obrigatório.** **Por que informar?** Cria o acesso individual do profissional e recebe a senha e os avisos de credenciamento.

Exemplo usado no vídeo: **cliente.teste@example.com**



Passo 5 Escolha a função

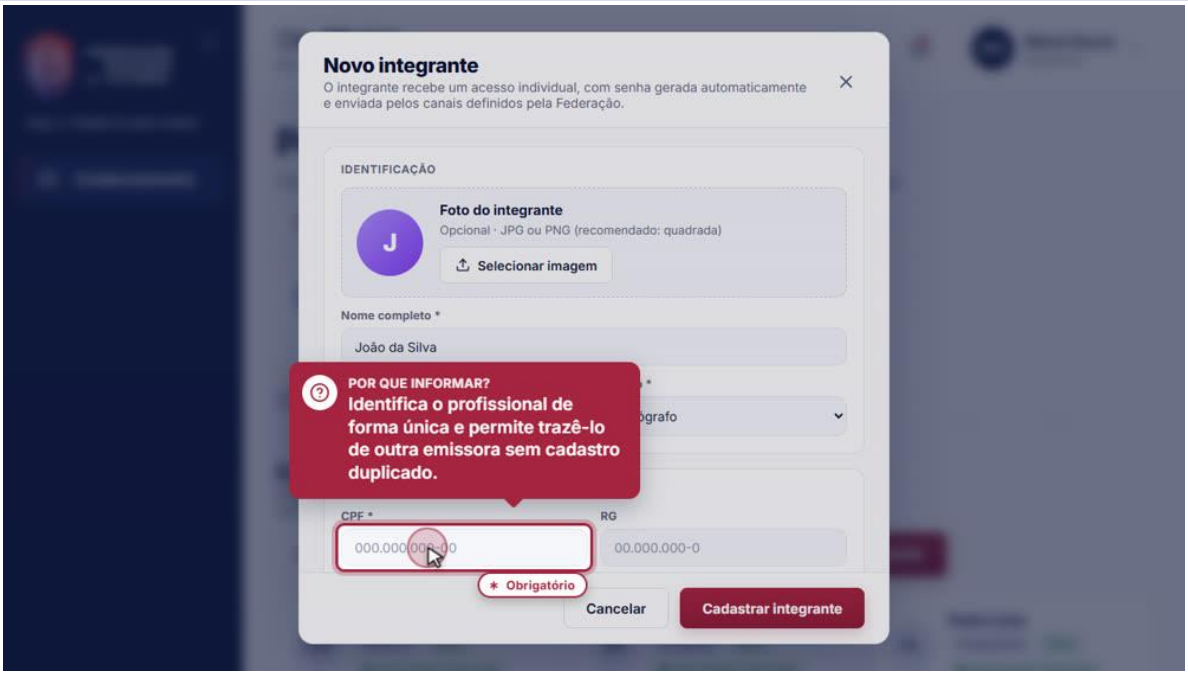
*** Campo obrigatório.**



Passo 6 Informe o CPF

*** Campo obrigatório.** **Por que informar?** Identifica o profissional de forma única e permite trazê-lo de outra emissora sem cadastro duplicado.

Exemplo usado no vídeo: **529.982.247-25**



Passo 7 Se quiser, informe o telefone

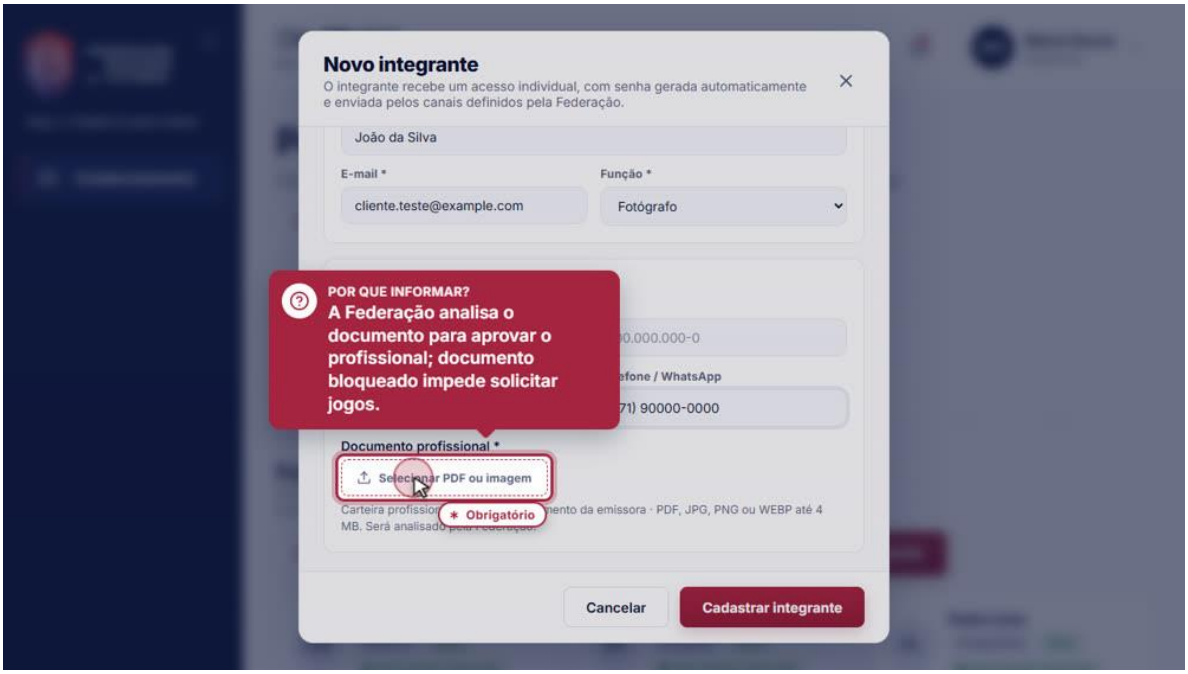
Campo opcional.

Exemplo usado no vídeo: **(71) 90000-0000**

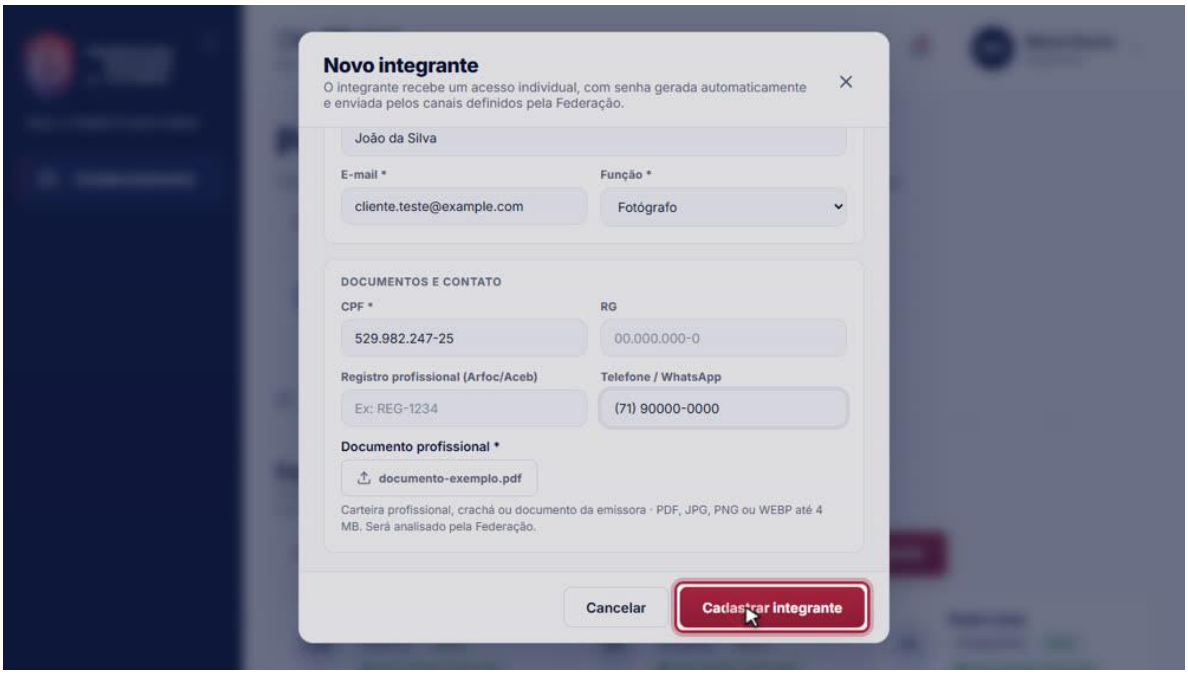


Passo 8 Anexe o documento profissional

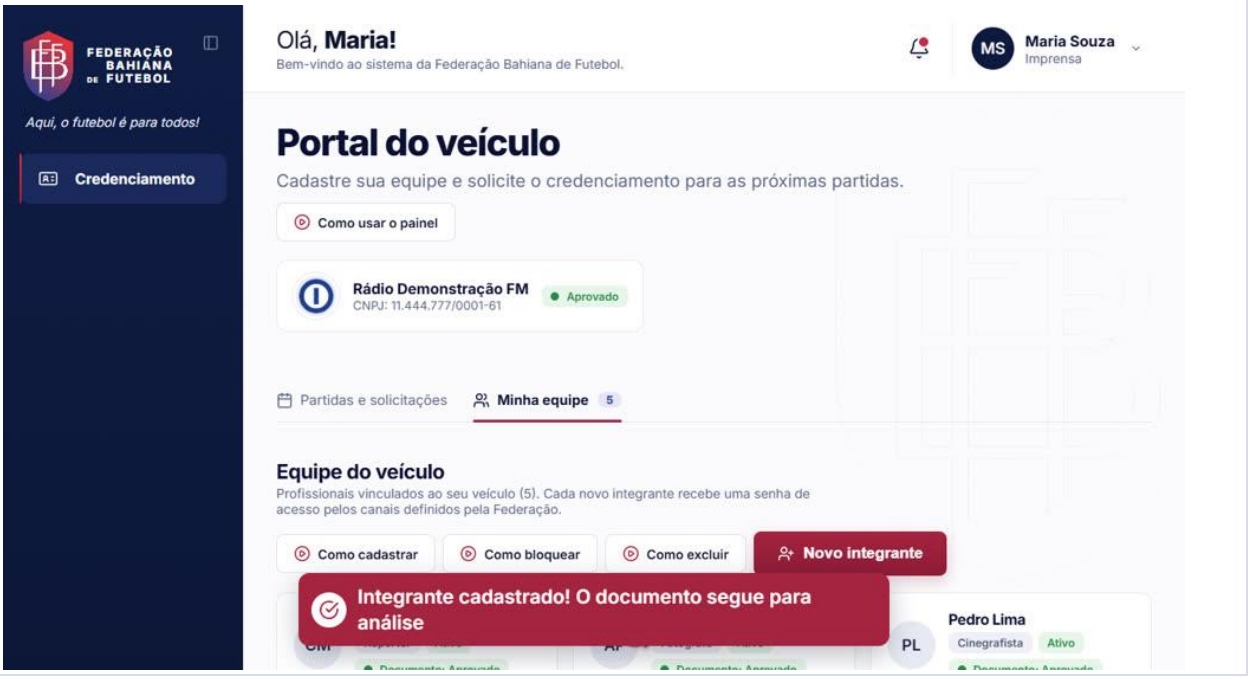
*** Campo obrigatório.** **Por que informar?** A Federação analisa o documento para aprovar o profissional; documento bloqueado impede solicitar jogos.



Passo 9 Clique em Cadastrar integrante



Resultado Integrante cadastrado! O documento segue para análise



Resultado esperado: O profissional aparece na equipe, com o documento aguardando análise.

5. Bloqueio e liberação de profissionais

▶ **Assistir ao vídeo:** MP4 (abre em qualquer navegador) · WebM (menor)

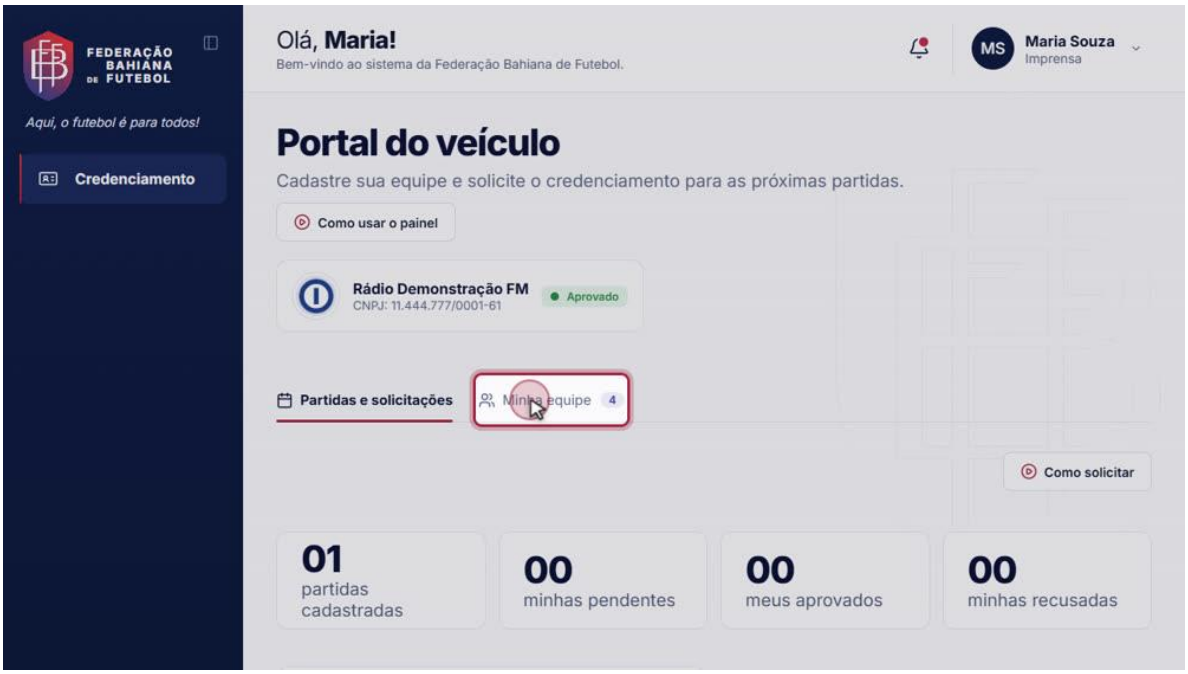
Bloqueie um profissional para que ele não seja solicitado em jogos e libere quando quiser.

Quem faz: Responsável pelo veículo de imprensa.

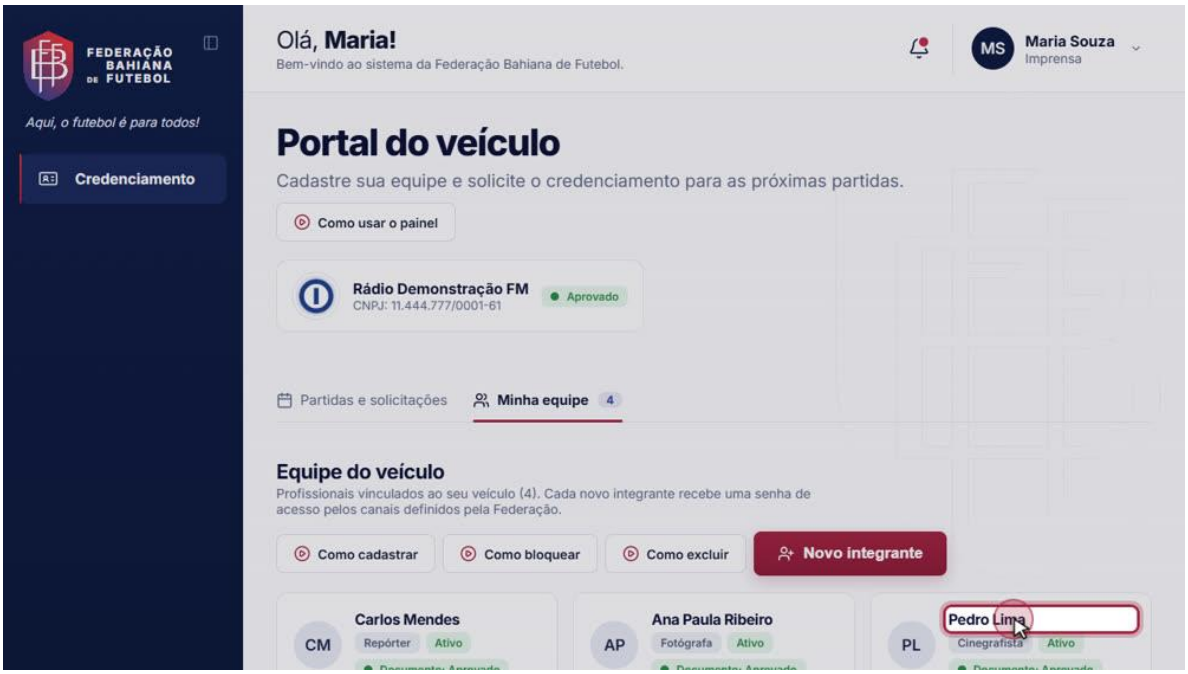
Onde fica: Portal do veículo → aba "Minha equipe". O vídeo fica no botão "Como bloquear".

- O sistema pede uma confirmação antes de concluir.
- Profissional bloqueado não pode ser solicitado em jogos. Para liberar, use "Desbloquear" no mesmo cartão.

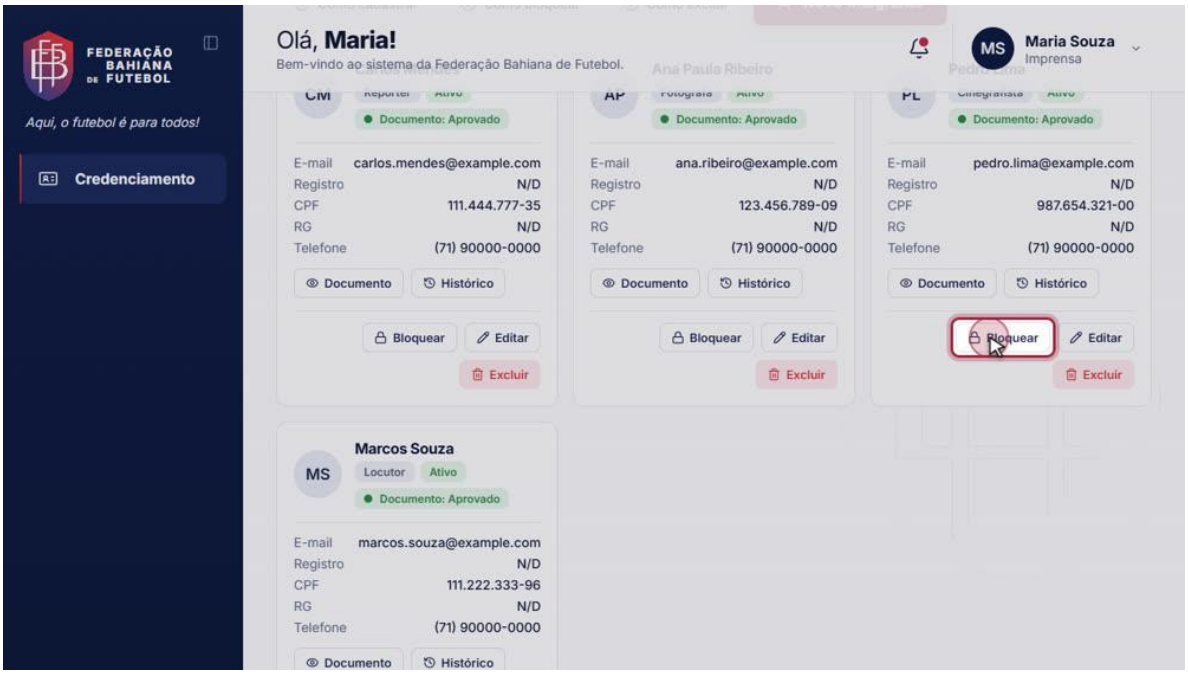
Passo 1 Abra Minha equipe



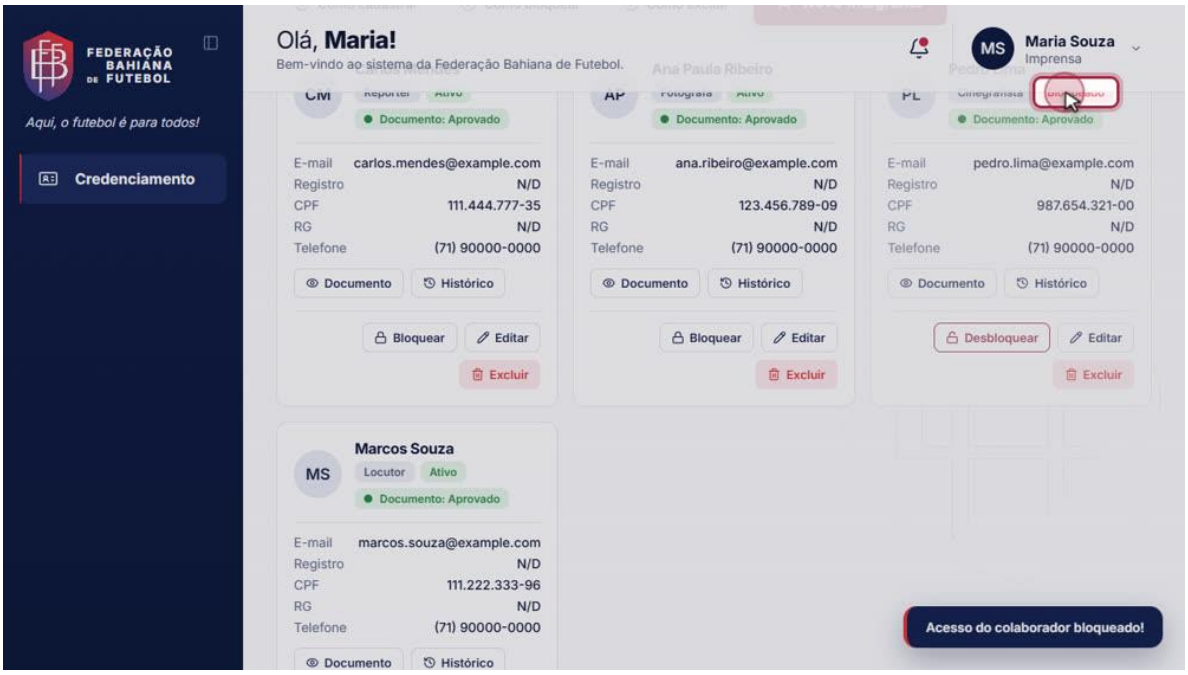
Passo 2 Localize o profissional



Passo 3 Clique em Bloquear



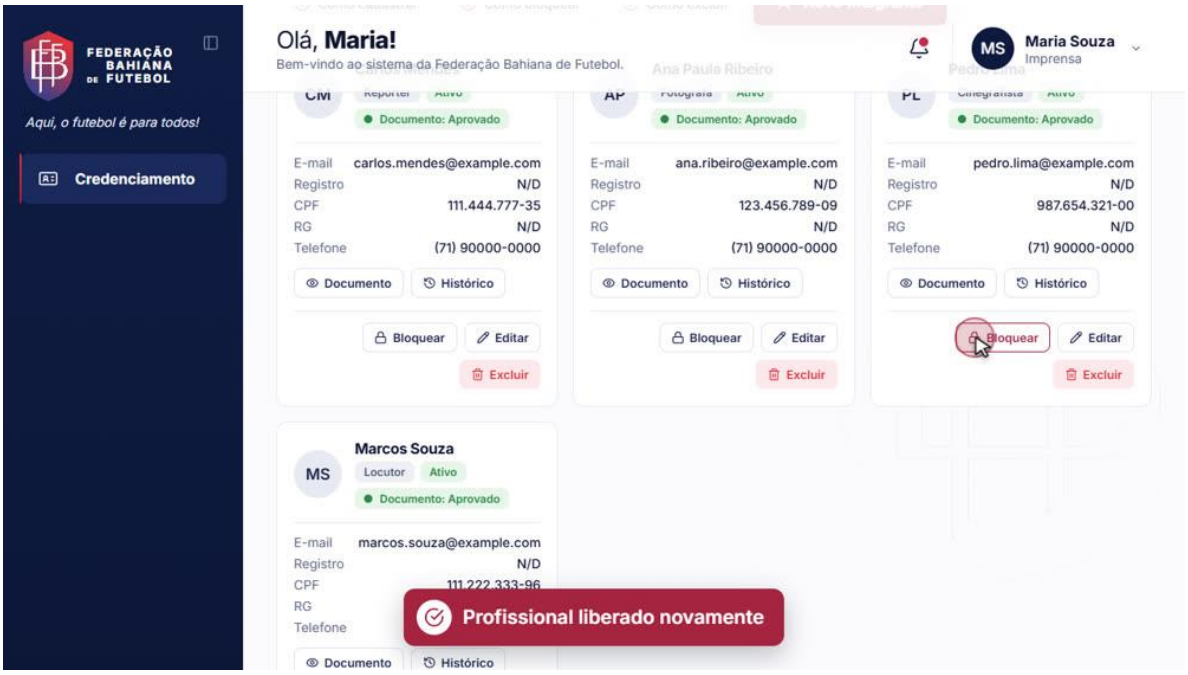
Resultado Profissional bloqueado: não pode ser solicitado em jogos



Passo 4 Para liberar, clique em Desbloquear



Resultado Profissional liberado novamente



Resultado esperado: O cartão do profissional mostra "Bloqueado" (e volta a "Ativo" depois de liberado).

6. Exclusão de profissionais

▶ **Assistir ao vídeo:** MP4 (abre em qualquer navegador) · WebM (menor)

Remova um profissional da equipe do veículo.

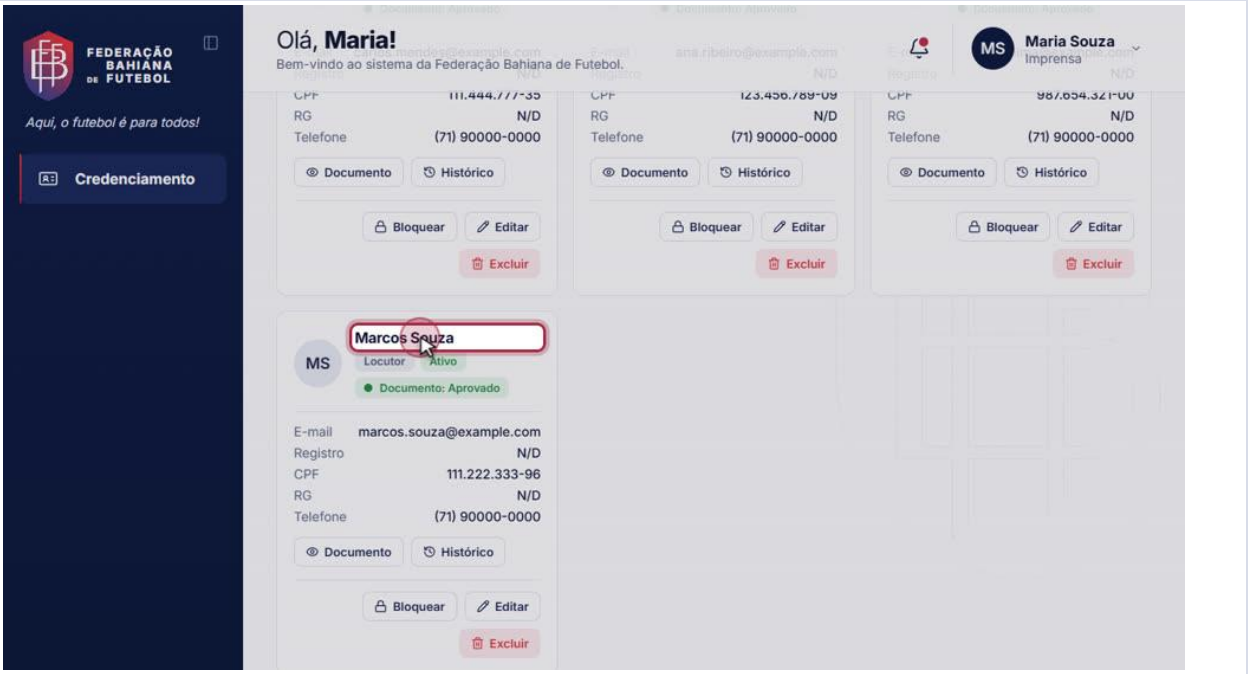
Quem faz: Responsável pelo veículo de imprensa.
Onde fica: Portal do veículo → aba "Minha equipe". O vídeo fica no botão "Como excluir".

- O sistema pede uma confirmação antes de excluir.

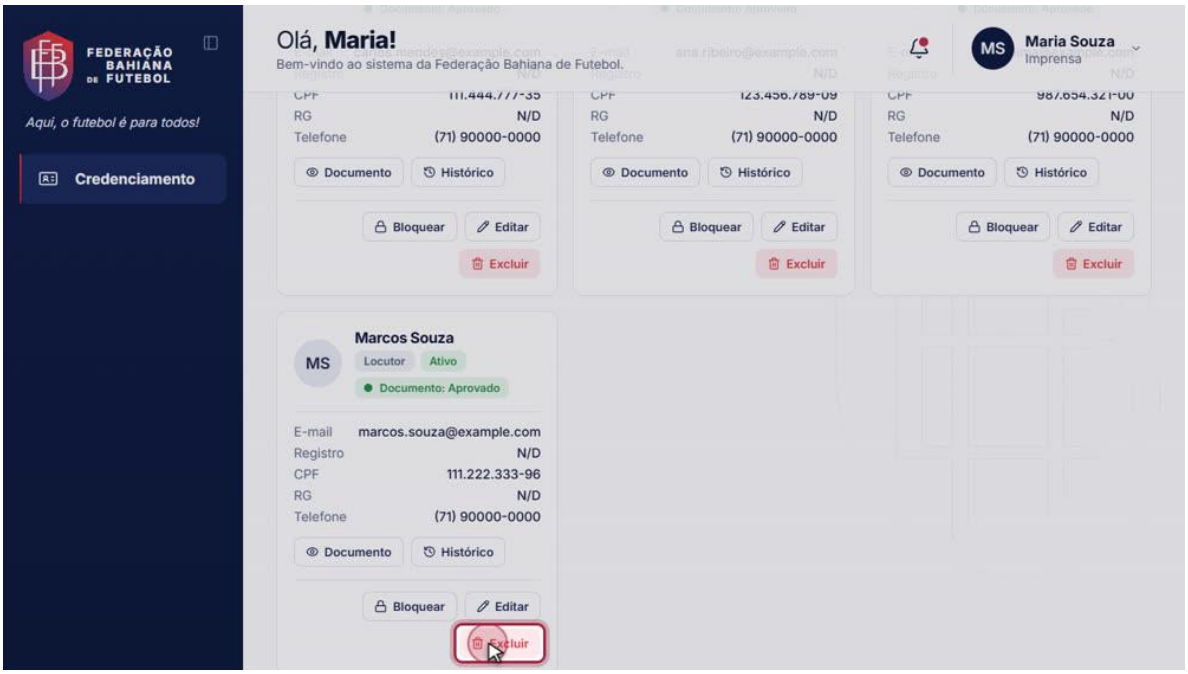
Passo 1 Abra Minha equipe



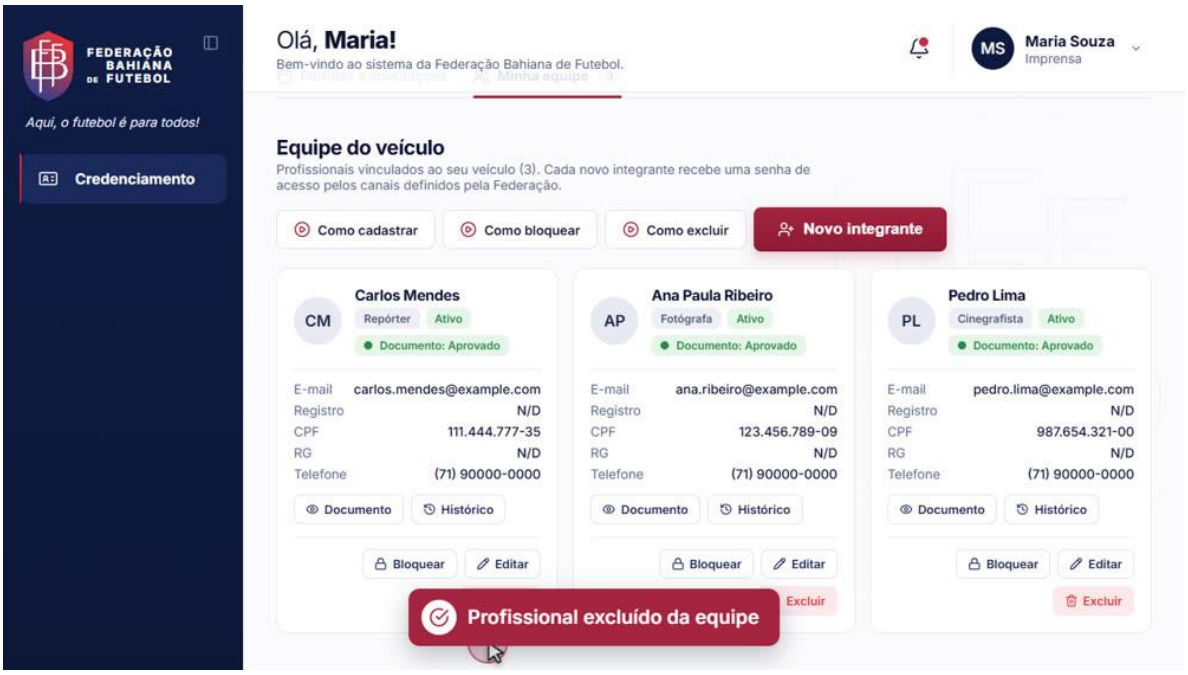
Passo 2 Localize o profissional



Passo 3 Clique em Excluir



Resultado Profissional excluído da equipe



Resultado esperado: O profissional deixa de aparecer na equipe do veículo.

7. Solicitação de credenciamento de um jogo

▶ **Assistir ao vídeo:** MP4 (abre em qualquer navegador) · WebM (menor)

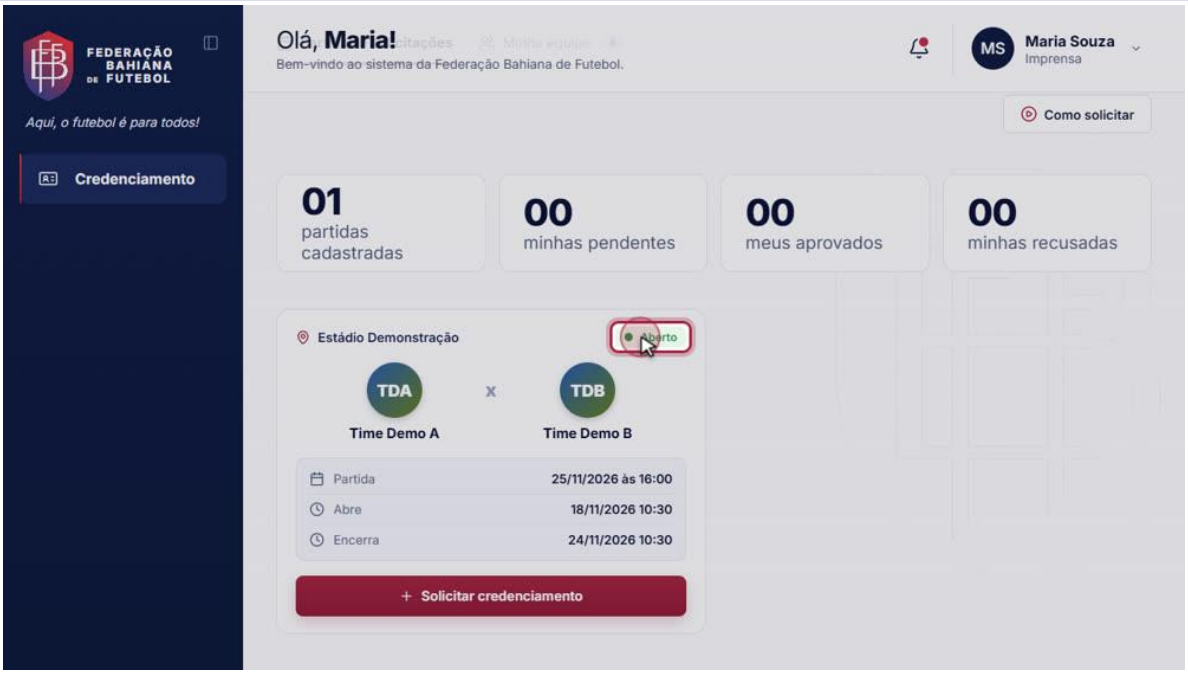
Escolha o jogo e os profissionais e envie a solicitação de credenciamento.

Quem faz: Responsável pelo veículo de imprensa (veículo aprovado).

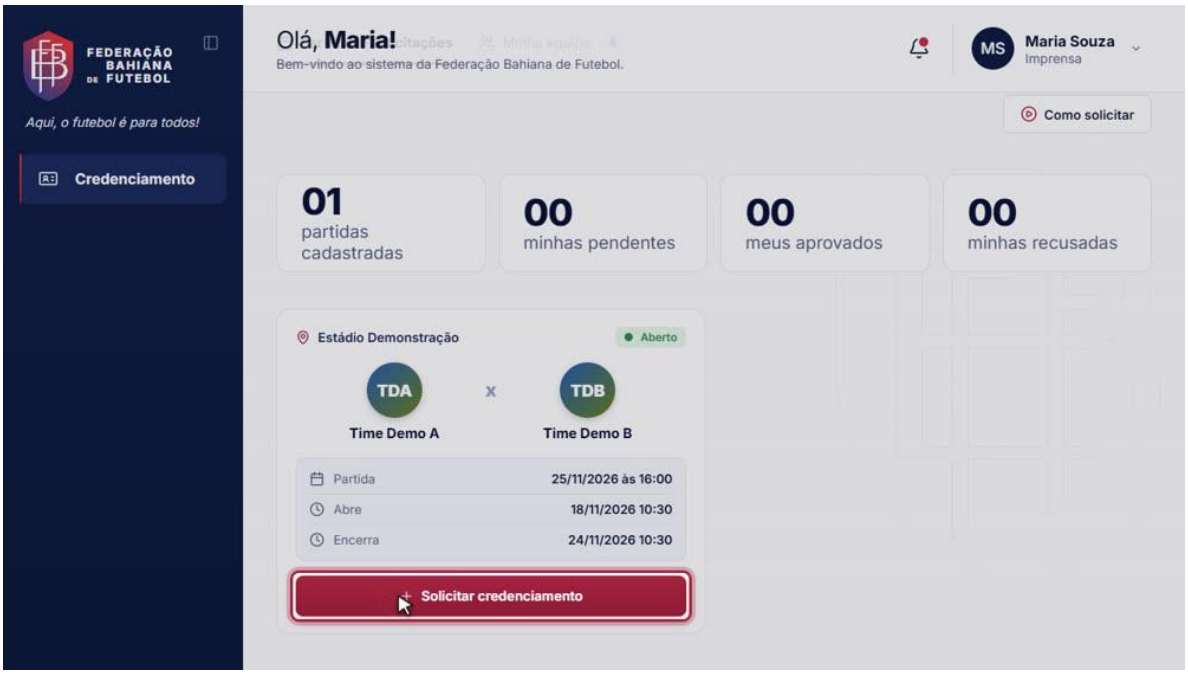
Onde fica: Portal do veículo → aba "Partidas e solicitações". O vídeo fica no botão "Como solicitar", acima dos indicadores e também dentro da janela "Solicitar credenciamento".

- Você pode marcar um ou vários profissionais e, depois, enviar outras solicitações para o mesmo jogo com profissionais diferentes ("Solicitar mais").
- Só aparecem como disponíveis os profissionais ainda não solicitados e sem documento bloqueado.

Passo 1 Localize o jogo com credenciamento aberto

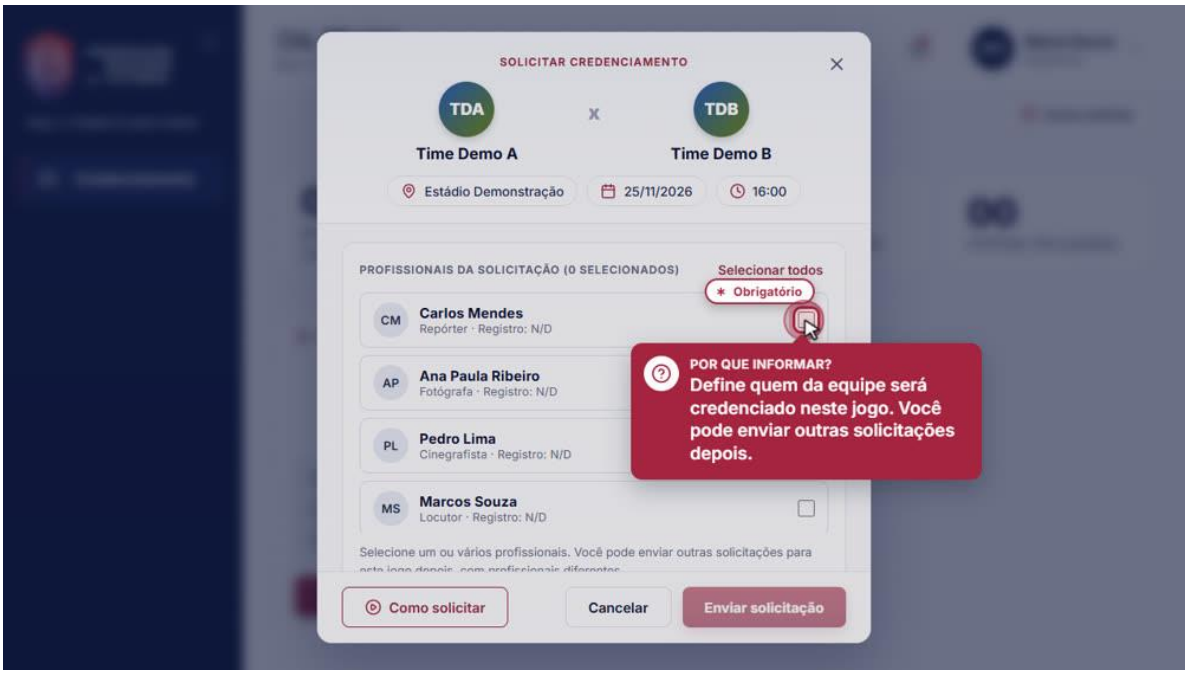


Passo 2 Clique em Solicitar credenciamento

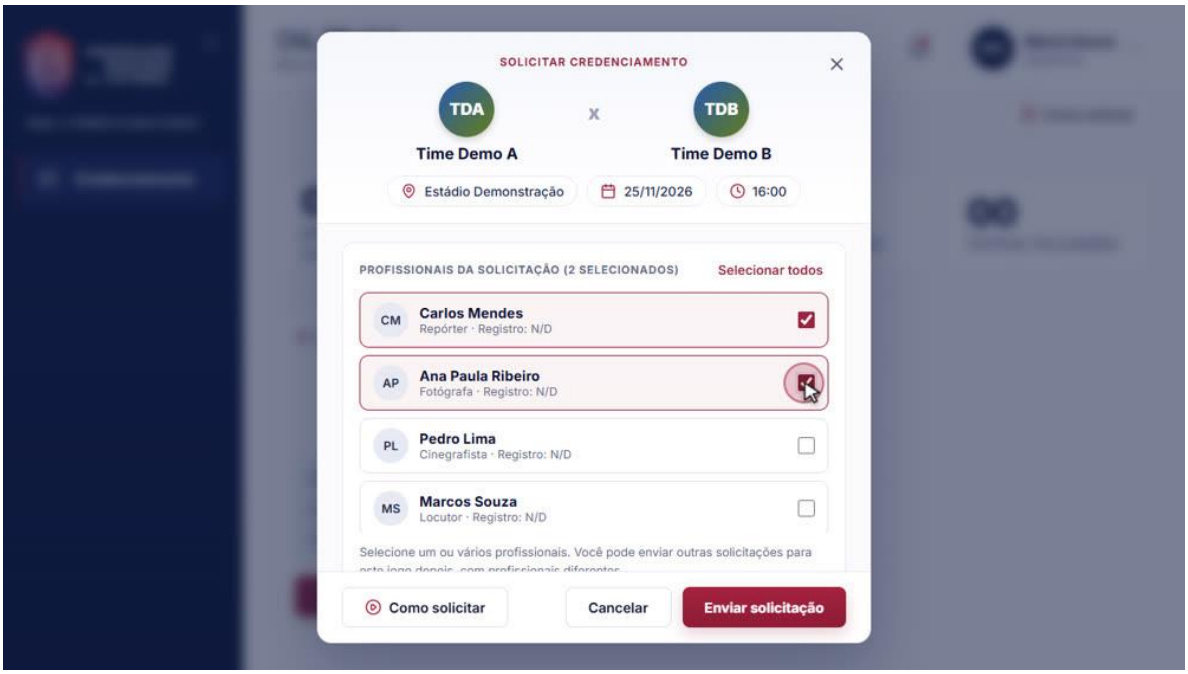


Passo 3 Marque os profissionais

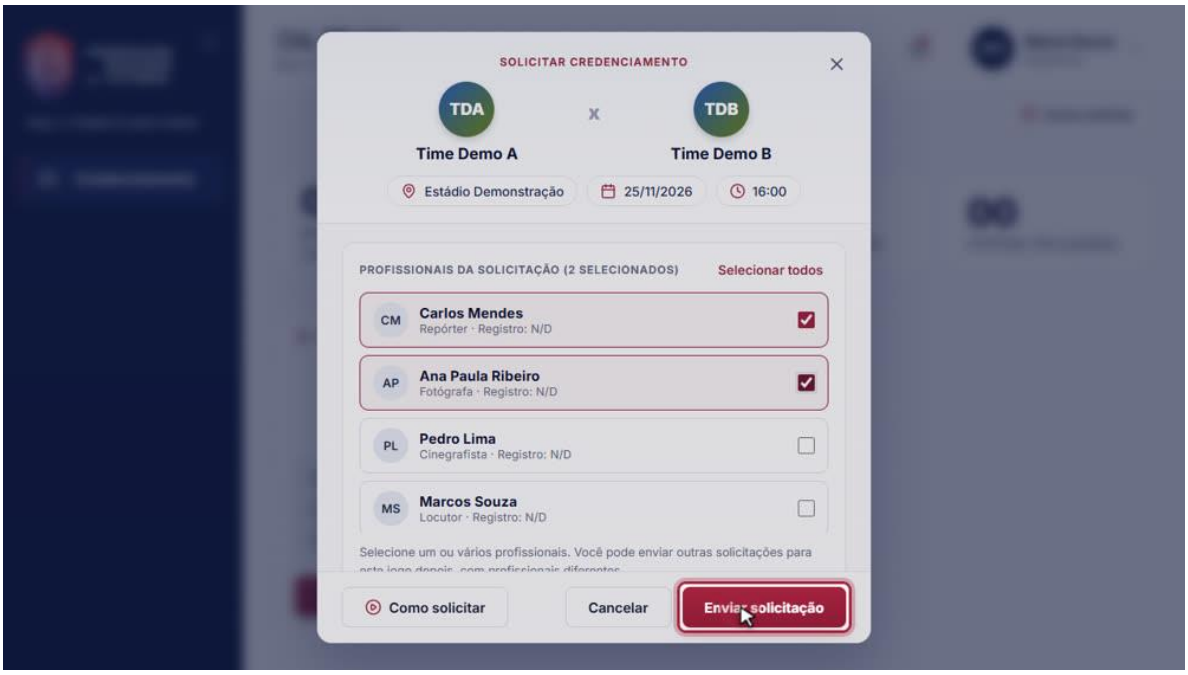
*** Campo obrigatório.** **Por que informar?** Define quem da equipe será credenciado neste jogo. Você pode enviar outras solicitações depois.



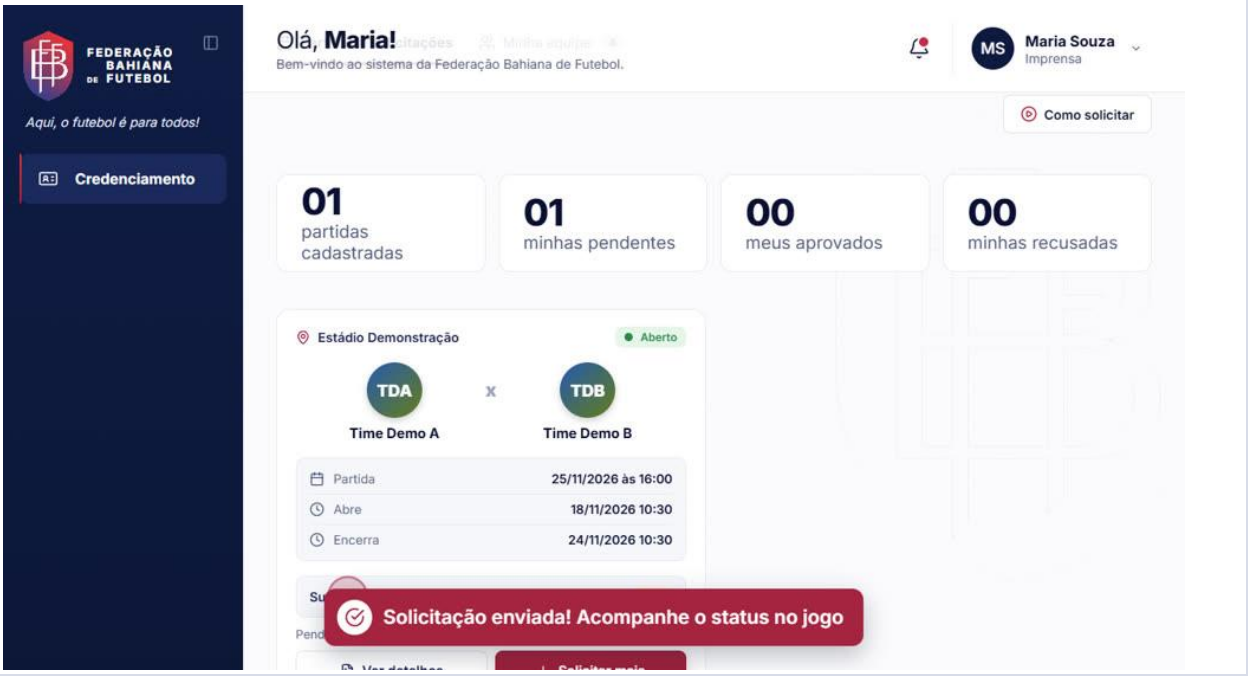
Passo 4 Marque quantos precisar



Passo 5 Clique em Enviar solicitação



Resultado Solicitação enviada! Acompanhe o status no jogo



Resultado esperado: O jogo passa a mostrar "Suas solicitações", com o status de cada pedido.

8. Campos obrigatórios e por que são necessários

Resumo dos campos obrigatórios explicados nos tutoriais, com a finalidade de cada informação no sistema.

Tutorial	Campo	Por que informar?
Cadastro de imprensa	**Logomarca do veículo**	Aparece ao lado do nome do veículo nas listas, nas solicitações e nas credenciais.
Cadastro de imprensa	**CNPJ**	Identifica o veículo de forma única e liga as solicitações de credenciamento a ele.
Cadastro de imprensa	**E-mail do veículo**	É o seu login no sistema e recebe os avisos sobre o cadastro e as solicitações.
Cadastro de imprensa	**Telefone**	Permite à Federação avisar o veículo pelo WhatsApp sobre aprovações e credenciamentos.
Login no portal do veículo	**E-mail institucional**	Identifica a sua conta: o sistema localiza o acesso do veículo ou do profissional por este e-mail.
Login no portal do veículo	**Senha**	Confirma que é você e protege os dados e as solicitações do seu veículo.
Cadastro de profissionais	**Nome completo**	Identifica o profissional na equipe, nas solicitações de jogos e na credencial de acesso.
Cadastro de profissionais	**E-mail**	Cria o acesso individual do profissional e recebe a senha e os avisos de credenciamento.
Cadastro de profissionais	**CPF**	Identifica o profissional de forma única e permite trazê-lo de outra emissora sem cadastro duplicado.
Cadastro de profissionais	**Documento profissional**	A Federação analisa o documento para aprovar o profissional; documento bloqueado impede solicitar jogos.
Solicitação de credenciamento de um jogo	**Profissionais da solicitação**	Define quem da equipe será credenciado neste jogo. Você pode enviar outras solicitações depois.